



Naam bewoner _____

Woning _____ Telefoonnummer woning _____

Naam contactverzorgende _____

Naam regisserend verpleegkundige _____

Naam teamleider _____

Contactgegevens

Verpleeghuis Oudshoorn
Henry Dunantweg 21
2402 NM Alphen aan den Rijn

T 0172 467 000

Hartelijk welkom bij Oudshoorn, een verpleeghuis van Alrijne

Namens alle collega's van Oudshoorn heet ik u van harte welkom. Mijn naam is Marloes Krom, interim directeur van Oudshoorn.

Graag bieden wij u comfort als u (tijdelijk) niet meer zelfstandig kunt wonen. Oprechte aandacht is er voor u en mijn collega's. Iedereen doet er bij ons toe. Met elkaar werken wij dagelijks met volle overgave om u of uw familielid het gevoel te geven dat u, ondanks dat u niet in uw eigen thuissituatie verblijft, een thuis gevoel ervaart. We willen ervoor zorgen dat mensen, zowel bewoners als collega's zich thuis voelen in Oudshoorn. Kwaliteit van leven en waarde toevoegen aan de beleving van de dag is voor ons belangrijk. Ieder mens is anders. Daarom is de eigenheid (het uniek zijn) en eigen regie (autonomie) van mensen ons vertrekpunt.

Het is een voorrecht om directeur van deze locatie te zijn. Ik ben trots op mijn collega's die zich dagelijks inzetten om uw verblijf in Oudshoorn zo passend mogelijk te laten zijn. Ik hoop oprecht dat Oudshoorn de beste plek voor u is. Natuurlijk kunnen wij het niet zo maken zoals u thuis gewend was, maar samen met u zoeken we naar de meest optimale woonomgeving en dienstverlening. Collega's van de woningen vertellen graag in een gesprek met u hoe wij dit doen.

Tot ziens in Oudshoorn! Schroom niet om mij aan te spreken.

"Kwaliteit van leven en waarde toevoegen aan de beleving van uw dag is voor ons belangrijk"

Marloes Krom, directeur



Inhoudsopgave

Oudshoorn, Verpleeghuis van Alrijne.....	5
Zorgaanbod in Oudshoorn	7
Wonen in Oudshoorn.....	9
Faciliteiten	10
Activiteiten	13
Kwaliteit en cliënttevredenheid.....	14
Ethiek	16
Onvrijwillige zorg (Wet zorg en dwang)	17
Overige wet- en regelgeving	19
Cliëntenraad Alrijne Verpleeghuizen	21
Kosten en eigen bijdrage	22
Stichting Vrienden van Oudshoorn	24
Praktische informatie	25
Algemene voorwaarden	28
Bijlagen: Tarieven	29
Tarieven Kapsalon	29
Was- en stomerijkosten	30
Pedicure/manicure	32
Bijlagen: Formulieren.....	33
Formulieren zorg	34
Formulier: Levensloop	34
Registratieformulier Cliëntportaal	42
Aanvraagformulier dienst geestelijke verzorging	44
Toestemming gebruik beeldmateriaal	46
Formulieren Uitbureau.....	48
Inschrijfformulier verenigingen	48
Toestemmingsformulier	56
Formulieren financieel	58
Formulier: Machtiging tot betaling maandelijkse kosten	58
Formulier besteding faciliteiten Het Dorpsplein	62
Formulier vrienden van Oudshoorn.....	64
Formulieren Gemeente Alphen aan den Rijn	66
Formulier 1: Adreswijziging	66

Oudshoorn, Verpleeghuis van Alrijne

Oudshoorn is een verpleeghuis van Alrijne Zorggroep, waar ook Verpleeghuis Leythenrode en Alrijne Ziekenhuis onder vallen. Door deze unieke combinatie hebben we veel kennis over ouderenzorg in huis. Bij Alrijne Zorggroep werken ruim 3.700 medewerkers, waarvan ruim 600 bij de Verpleeghuizen Oudshoorn en Leythenrode.

Strategie 2020-2025: Op reis naar onze toekomst

Oprechte aandacht voor zorg. Dat is de missie van Alrijne Zorggroep en de kern van onze koers de komende jaren. Voor ons betekent dat de beste zorg op de beste plek in de regio. Dat doen we samen met de bewoner, hun naasten en samen met onze collega's en partners. Onze ambities zijn daarom na overleg met alle partijen opgesteld en we kleuren ze graag samen verder in. Zo spelen we permanent in op veranderende behoeften en omstandigheden.

Kernwaarden

De kernwaarden van Alrijne Zorggroep zijn:

- Oprechte aandacht voor elkaar
- Toegankelijk voor iedereen
- Verbindend voor de beste zorg
- We organiseren met lef

Met oprechte aandacht bieden wij de beste zorg op de beste plek in onze regio, samen met de bewoner en samen met onze partners

We willen samen met de bewoner en hun naasten ervoor zorgen dat mensen zich thuis voelen. Kwaliteit van leven en waarde toevoegen aan de beleving van de dag is voor ons belangrijk. Ieder mens is anders. Daarom is de eigenheid (het uniek zijn) en eigen regie (autonomie) van mensen ons vertrekpunt. Wij bieden bewoners een nieuw thuis als ze niet meer zelfstandig kunnen wonen. Deze stap kan spanning en verdriet met zich meebrengen en de betrokkenen maken een moeilijke periode door. Vaak is er thuis al een weg afgelegd en is het moeilijk om de keuze voor een verpleeghuis te maken. Wij zijn ons er van bewust dat het niet mogelijk is om de thuissituatie te evenaren, maar wij doen ons best om daar, geleid door de wensen van onze bewoners, dichtbij te komen.

Persoonlijke zorg en begeleiding

Bewoners die zoveel mogelijk hun eigen keuzes kunnen maken, zijn gelukkiger. Met oprechte aandacht willen wij de bewoners zo goed mogelijk leren kennen. We zoeken naar de persoonlijke wensen en mogelijkheden van bewoners om daar de zorg en begeleiding op af te stemmen.

Eigenheid en eigen regie

Wij koesteren de eigenheid van het individu zonder de groepsdynamiek in de woning uit het oog te verliezen. Op de woning is het zoeken naar het evenwicht tussen de gezamenlijkheid en de individuele wensen en behoeftes. We stimuleren ontmoeting, sociale activiteiten en beweging van bewoners. Wij kijken naar de hele persoon, hoe iemand is en was, en willen die eigenheid zo lang mogelijk in stand houden.

De betrokkenheid van familie loopt als een rode draad door onze zorg. Familieleden zijn een bron van informatie en inspiratie. Zij helpen ons een nog beter beeld van de bewoner te krijgen, door ons het levensverhaal en persoonlijke wensen van hun naaste te vertellen.

Kleinschalig wonen

Oudshoorn kenmerkt zich door haar kleinschalige woonvorm. Per woning wonen er 8-13 bewoners waarbij het uitgangspunt is; samen met de bewoners een huishouden voeren. De dagelijkse activiteiten die het huishouden met zich meebrengt worden zoveel mogelijk samen met de bewoners gedaan en geven structuur en invulling aan de dag. Het beleven van de bewoner staat hierbij centraal. Naast de eigen woning kent Oudshoorn een gezellig Dorpsplein dat gastvrijheid, openheid en gezelligheid uitstraalt. Grenzend aan het Dorpsplein ligt de winkel, de kapper, het Grand Café en het Uitbureau dat fungeert als een soort VVV-kantoor. Verder zijn er straten met belevingsplekken, terrassen en een prachtige tuin waarmee we zowel een sfeer van binnen als buiten creëren.

Zorgaanbod in Oudshoorn

In Oudshoorn vindt u een prettig nieuw thuis als u niet meer zelfstandig kunt wonen. Bijvoorbeeld door dementie of bij (chronische) lichamelijke beperkingen. Welzijn zit voor ons in de dagelijkse dingen. Zo telt voor ons allereerst dat u zich thuis voelt en een zo prettig mogelijke dag heeft. Daarnaast hebben we uiteraard alles in huis om u de professionele zorg te geven zoals u die graag ontvangt. Hopelijk voelt u zich in Oudshoorn snel thuis.

Zorg bij dementie

In Oudshoorn vindt u een bijzondere vorm van zorg bij dementie. Wij gaan namelijk uit van úw verhaal. Onze activiteiten, begeleiding en zorg baseren we dan ook op wie u bent en waar u van houdt. Iedereen is immers anders. Deze persoonlijke benadering zorgt voor een warme sfeer en een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven. Of zoals wij gewoon zeggen: een zo fijn mogelijke dag.

Zorg bij lichamelijke beperkingen

In Oudshoorn denken we graag in mogelijkheden, niet in beperkingen. Uw mogelijkheden, dat is dan ook waar we van uitgaan in onze zorg bij lichamelijke beperkingen. Kan het niet met links? Dan kan het misschien nog wel met rechts. We denken mee in praktische oplossingen. Maar vooral in wie u bent en waar u van houdt. U krijgt persoonlijke zorg waarbij we samen gaan voor een zo fijn mogelijke dag.

Bewoners met een blijvende lichamelijke aandoening (somatic) bieden we een passende woonomgeving op een van onze somatische woningen. Hier weten we heel veel van de zorg bij bijvoorbeeld Parkinson, reuma of na een beroerte (CVA). Maar bij ons bent u geen patiënt met een ziekte, u bent een bewoner met een eigen verhaal. Met eigen wensen en eigen keuzes. Dat staat voorop in onze zorg en in onze activiteiten. Die activiteiten zijn zelfs een belangrijk deel van onze zorg en uw welzijn.

Gespecialiseerd in de zorg voor ouderen

Een team van verzorgenden en verpleegkundigen staat dag en nacht voor u klaar om de best passende zorg te bieden, met oprechte aandacht. Eén van de medewerkers is uw vaste aanspreekpunt: de contactverzorgende. Naast de dagelijkse zorg kan de contactverzorgende adviezen geven, vragen beantwoorden en overleggen met de regisserend verpleegkundige of de arts.

De regisserend verpleegkundige zet zich in voor kwaliteits- en deskundigheidsbevordering op de woning. De regisserend verpleegkundige coördineert de zorg en psychosociale begeleiding. Daarnaast verleent ze verpleegkundige zorg op de woningen.

Hiernaast heeft u ook een vaste arts, de specialist ouderengeneeskunde. De specialist ouderengeneeskunde neemt de algemene medische zorg over van uw huidige huisarts. De specialist ouderengeneeskunde kan verschillende behandelaren inschakelen om uw situatie te beoordelen en behandelen. Voorbeelden van deze behandelaren zijn een diëtist, ergotherapeut, fysiotherapeut, psycholoog of logopedist. Onze beweegagogen zorgen dat u niet 'stil zit' en dagen u graag uit om in beweging te komen.

Oudshoorn is daarnaast onderdeel van Alrijne Zorggroep en werkt hierdoor nauw samen met Alrijne Ziekenhuis. Extra medische deskundigheid ligt dus letterlijk om de hoek. Als dat nodig is kunnen de neuroloog, dermatoloog of geriater langs komen.

Als u bij ons komt wonen wordt u in principe binnen 6 weken door de tandarts gezien. De mondhygiënist en/of preventieassistente komt bij u op de woning regelmatig kijken of alles goed gaat met de mondgezondheid en of de mondzorgspullen nog in orde zijn. Zo

nodig helpt de mondhygiëniste met het verbeteren van uw mondgezondheid. Bij de inhuizing wordt door de zorgmedewerker aan u gevraagd of u akkoord gaat met behandeling door de tandarts en mondhygiëniste. Het antwoord wordt verwerkt in uw elektronisch cliëntendossier. Bij problemen aan uw gebit kunt u via uw contactverzorgende de tandarts of mondhygiëniste informeren.

Zorgleefplan(bespreking)

U krijgt dus in Oudshoorn te maken met verschillende hulpverleners. Uiteraard is het belangrijk dat zij de zorg en behandeling die u van hen krijgt met elkaar afstemmen. Het zorgleefplan is een belangrijk middel om in kaart te brengen wat uw achtergrond is en welke persoonlijke voorkeuren en hobby's u heeft. Het zorgleefplan wordt binnen zes weken na opname in een eerste gesprek met arts, contactverzorgende en de eerste contactpersoon vastgesteld. Het zorgleefplan wordt met u en/of uw familie besproken. Vervolgens wordt het elk halfjaar geëvalueerd. Daarbij zijn in ieder geval de contactverzorgende en eerste contactpersoon aanwezig. Niet alle disciplines zijn standaard aanwezig maar kunnen op verzoek of eigen initiatief aanwezig zijn. Op deze manier blijven wij goed met elkaar in contact over de zorgverlening en behandeling.

Mantelzorgparticipatie

Wij vinden het belangrijk dat u zoveel mogelijk in contact kunt blijven met uw familie, vrienden en kennissen. Bezoek is dan ook van harte welkom. In Oudshoorn hanteren wij geen bezoektijden. Wel gaan wij ervan uit dat bezoek rekening houdt met het dagritme (rustmomenten, eten en slapen) van de bewoners. Bezoek op de woning kan naast plezier ook voor onrust zorgen bij bewoners. Het zorgteam maakt daarom een inschatting of bezoek kan plaatsvinden in de huiskamer of dat het wenselijk is dat bezoek zich verplaatst naar de slaapkamer van de bewoner.

Juist omdat we de band met uw familie, vrienden en kennissen zo belangrijk vinden maken we waar mogelijk en gewenst in de zorg voor onze bewoners gebruik van mantelzorgparticipatie. Daarbij nemen we de zorg en uw welzijn niet van hen weg, maar laten we onze zorg hierop aanvullend zijn. Ze mogen zo betrokken zijn als jullie samen zelf wensen. We denken hierbij graag mee in de mogelijkheden. Zo laten we iedereen zoveel mogelijk in zijn waarde.

Vrijwilligers

In Oudshoorn zijn veel vrijwilligers actief. Zij maken het mogelijk dat de vele activiteiten kunnen plaatsvinden en brengen gezelligheid mee. Zij wandelen bijvoorbeeld met bewoners, zijn gastvrouw of gastheer, rijden de rolstoelbus, spelen een spelletje of helpen met schilderen. Hebben familieleden, vrienden of kennissen interesse en tijd om ons te helpen dan zijn zij altijd welkom! Bij interesse kunt u contact opnemen met de coördinator vrijwilligers, 0172 467334 of coördinator dagbesteding, 0172 467335

Wonen in Oudshoorn

Oudshoorn biedt kleinschalig wonen voor bewoners met een lichamelijke beperking en voor bewoners met dementie (psychogeriatric, PG) en bewoners met niet aangeboren hersenletsel op de sociale geriatrie-woningen. Onze afdeling voor bewoners met een chronische lichamelijke beperking De Oever is gevestigd in Alrijne Ziekenhuis locatie Alphen aan den Rijn.

Kleinschalig wonen in Oudshoorn

Oudshoorn is helemaal ingericht voor bewoners met dementie. Door het hele huis kunt u vrij bewegen. Op de woningen werken we kleinschalig met vaste teams en flexmedewerkers. We streven naar zoveel mogelijk vertrouwde gezichten om u heen. De dag is bij ons goed gevuld. Met dagelijkse bezigheden of bijzondere activiteiten. En ook daarin volgen we zoveel mogelijk uw eigen wensen en gewoontes. Voor het ontbijt hoeft u bijvoorbeeld niet vroeg op, want dat kan de hele morgen.

U heeft een eigen kamer met een vaste inrichting die u kunt aanvullen met eigen spulletjes. Maar u zult zien dat u meestal te vinden bent in de huiskamer. Hier eten we samen of doen we iets leuks. En natuurlijk is in het restaurant beneden ook altijd iets te doen. Van een klassiek concert tot spelletjes.

Wonen op De Oever

Onze afdeling De Oever is helemaal ingericht voor bewoners met een lichamelijke beperking. Bijvoorbeeld bij een ziekte als Parkinson of MS, bij niet-aangeboren hersenletsel of na een CVA. Het is een ruime afdeling waar we kleinschalig werken met vaste teams. Zo heeft u altijd vertrouwde gezichten om u heen. En dat is prettig, want zo voelt u zich het snelst op uw gemak.

Op De Oever heeft u uw eigen kamer. Er zijn meerdere badkamers. De kamer heeft een vaste inrichting die u kunt aanvullen met eigen spulletjes. Elke woning heeft minimaal één huiskamer waar u komt om te eten of om aan een activiteit mee te doen. Daarnaast kunt u natuurlijk, alleen of met familie, gebruik maken van het restaurant of lekker naar buiten.

Faciliteiten

Het is fijn om te ontdekken dat er in en om ons gebouw veel voorzieningen zijn. Aan alles is gedacht. Niet alleen om wonen bij ons zo prettig mogelijk te maken voor u maar ook om veel te kunnen ondernemen met familie en naasten. Van samen actief naar buiten tot gezellig binnen een feestje vieren. Of gewoon lekker de tuin in. U maakt uw dagen zo afwisselend als u zelf wilt.

Het Dorpsplein

Op de begane grond, centraal in het gebouw, bevindt zich Het Dorpsplein. Het Dorpsplein is de ontmoetingsruimte in Oudshoorn. Gezellig een kopje koffiedrinken met iets lekkers erbij: het kan op Het Dorpsplein. Het verenigingsleven, georganiseerd door Het Uitbureau, vindt plaats op Het Dorpsplein en de belevingsplekken. Er is altijd wat te doen.

Aan Het Dorpsplein liggen:

- de winkel;
- de kapsalon en schoonheidssalon;
- Het Uitbureau;
- het Grand Café met binnenterras en gezellige zithoekjes.

Aan Het Dorpsplein grenst het buitenterras en de omsloten tuin, waar bewoners en bezoekers veilig kunnen wandelen en zitten.

Voor kinderen die op bezoek zijn, hebben we ook een klein speelgedeelte aan Het Dorpsplein.

De openingstijden van het restaurant zijn:
Maandag t/m zondag: 9.30 uur – 18.30 uur

Parkeergelegenheid

Er is een (gratis) parkeerterrein aanwezig voor de deur bij Oudshoorn.

WiFi

Er is gratis WiFi beschikbaar in Oudshoorn. Via het netwerk 'Alrijne Gast' kunt u gebruik maken van de WiFi-verbinding.



Cliëntenportaal

Alrijne legt alle informatie vast die nodig is om u goed te kunnen behandelen en te verzorgen. Als u binnen Oudshoorn verblijft worden uw gegevens vastgelegd in Pluriform Zorg, het elektronisch cliëntendossier (ECD) van Adapcare.

U kunt zien wat er in de voortgangsrapportage over u geschreven is, daarnaast kunt u zien welke zorgmedewerkers, artsen en behandelaren betrokken zijn bij de zorg. In de voortgangsrapportage staat een kort verslag van uw welbevinden.

Het cliëntportaal is een beveiligde website waarmee u kosteloos op elk moment en vanaf elke plek via een computer inzage heeft in (een deel van) het dossier. Dit betekent dat u en/ of uw contactpersoon deze gegevens in kunt zien op ieder gewenst moment en dat u hiervoor geen afspraak hoeft te maken met de eerste contactverzorgende.

Om in te kunnen loggen op het cliëntportaal heeft u een computer of tablet nodig. Daarnaast heeft u een telefoon nodig die SMS-berichten kan ontvangen. Het cliëntportaal is te bereiken via onze website <https://clientportaal.alrijne.nl/> Hier logt u in met een gebruikersnaam en een wachtwoord. Om er zeker van te zijn dat u het bent, vragen wij u vervolgens om dit te bevestigen met een code die u per sms ontvangt. Hierdoor zijn uw medische gegevens beveiligd en niet te zien door anderen.

Als u gebruik wilt maken van het cliëntportaal, dan kunt u dit aangeven bij de contactverzorgende van de woning waar u woont. De contactverzorgende voorziet u dan van het registratieformulier cliëntportaal. Het registratieformulier vindt u ook bij de formulieren in deze map. Wij regelen dan de toegang voor u en per e-mail ontvangt u vervolgens uw persoonlijke inloggegevens. U ontvangt dan ook de gebruikersvoorwaarden en de handleiding van het cliëntportaal.

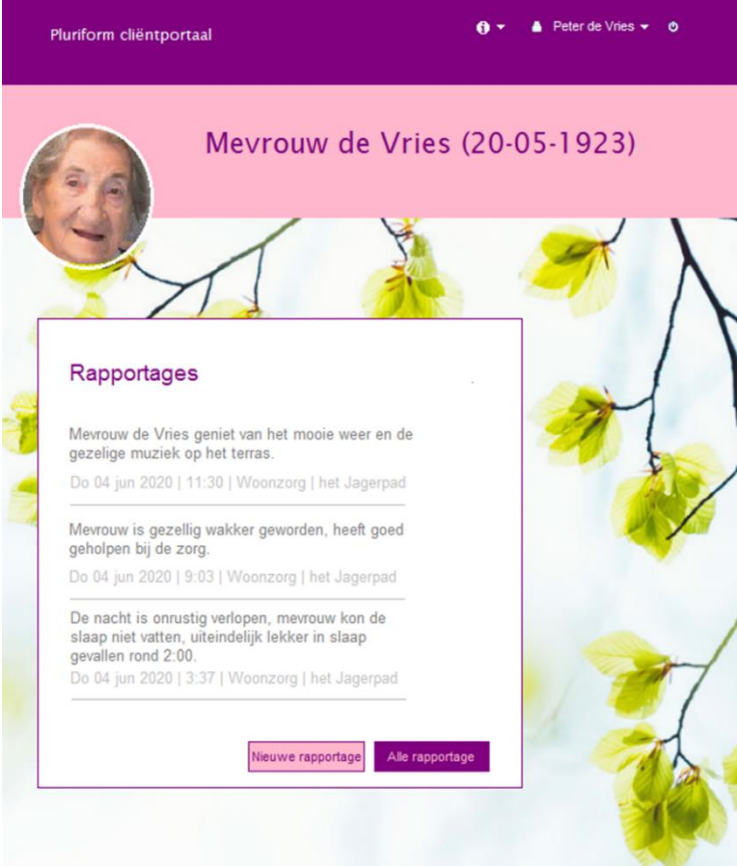
U kiest zelf of u gebruik wilt maken van het cliëntportaal, dit is een vrijwillige keuze. Als u geen e-mail of telefoon met SMS heeft of u wilt om een andere reden geen gebruik maken van het cliëntportaal, dan kunt u inzage krijgen in het ECD door een afspraak te maken met de eerste contactverzorgende.

Uitbureau

Het Uitbureau organiseert regelmatig activiteiten en uitstapjes. Zij onderhouden een actief verenigingsleven in Oudshoorn. Meer informatie vindt u in het hoofdstuk 'activiteiten'.

Geestelijke verzorging

De geestelijk verzorger is er voor u om samen stil te staan bij de vragen, gedachten en gevoelens die u bezighouden. Zij zijn er voor iedereen, ongeacht geloof of levensbeschouwing. Zij luisteren graag naar u.



The screenshot displays the 'Pluriform cliëntportaal' interface. At the top, the user's name 'Peter de Vries' is visible. The main header identifies the patient as 'Mevrouw de Vries (20-05-1923)' next to a circular profile picture. Below this, a section titled 'Rapportages' lists three entries:

- Mevrouw de Vries geniet van het mooie weer en de gezellige muziek op het terras.
Do 04 jun 2020 | 11:30 | Woonzorg | het Jagerpad
- Mevrouw is gezellig wakker geworden, heeft goed geholpen bij de zorg.
Do 04 jun 2020 | 9:03 | Woonzorg | het Jagerpad
- De nacht is onrustig verlopen, mevrouw kon de slaap niet vatten, uiteindelijk lekker in slaap gevallen rond 2:00.
Do 04 jun 2020 | 3:37 | Woonzorg | het Jagerpad

At the bottom of the report list, there are two buttons: 'Nieuwe rapportage' and 'Alle rapportage'.

Naast persoonlijke gesprekken zorgen zij voor kleine en grote (kerk en herdenkings) vieringen. Soms in het weekend, soms doordeweeks. Iedereen is welkom, vrijwilligers helpen u hier graag bij. Mocht u vieringen willen bijwonen, een gesprek, een gebed of ziekenzalving willen, laat het de contactverzorgende weten.

Kapper

Oudshoorn heeft een eigen kapsalon De Salon. De kapster ontvangt u graag.

De openingstijden van de kapper zijn:

maandag	gesloten
dinsdag	10.00 – 16.00 uur
woensdag	10.00 – 16.00 uur
donderdag	gesloten
vrijdag	09.30 – 16.00 uur
zaterdag	gesloten
zondag	gesloten

U kunt rechtstreeks een afspraak maken via 0172 467 464 of via de verzorgende. Natuurlijk is het ook mogelijk om een eigen kapper te laten komen of buitenshuis naar een kapper te gaan.

Pedicure en manicure

Eens per 8 weken komt de pedicure langs voor de basis voetverzorging (knippen van nagels). U hoeft hiervoor geen afspraak te maken. De pedicure is ook beschikbaar voor uitgebreidere voetverzorging en manicure.

Duofiets

Er is een duofiets beschikbaar, waar gezamenlijk met een speciaal hiervoor aangestelde vrijwilliger op gefietst kan worden.

Rolstoelfiets

Op de rolstoelfiets, met elektrische trapondersteuning, kan een rolstoel gemonteerd worden. Zo kan ook een bewoner in een rolstoel genieten van een fietstochtje. Vrijwilligers halen u graag op voor een ritje, maar ook familieleden kunnen u mee uit fietsen nemen.

Rolstoelbus

Vrijwilligers besturen de rolstoelbus van Oudshoorn. Naast het gebruik van de rolstoelbus voor gezamenlijke activiteiten, kunt u ook zelf de bus met chauffeur reserveren voor een bezoek aan familie of een uitje. U dient tijdens de rit wel voor begeleiding te zorgen. Voor het gebruik van de bus brengen wij een kilometervergoeding in rekening. Voor het reserveren van de bus kunt u contact opnemen met de coördinator vrijwilligers (0172 67334) coördinator dagbesteding (0172 467335).

Tolkendienst

Indien de communicatie tussen bewoner of diens vertegenwoordiger en de zorgverlener wordt belemmerd door taal- en/of cultuurproblemen, kan de tolkdienst uitkomst bieden. Wanneer u denkt dat een tolk u kan helpen, bespreekt u dit dan met ons. Wij kunnen dan de tolkdienst inschakelen.

Rookbeleid

Oudshoorn is een 'rookvrij' huis. Dit betekent dat er door bezoekers en personeelsleden in huis niet gerookt mag worden. Ook een elektronische sigaret (e-sigaret) valt onder het rookverbod. Voor bewoners is het mogelijk om in de aangewezen buitenruimte te roken. Veiligheid staat bij ons voorop. Alle ruimtes zijn van rookmelders voorzien.

Activiteiten

Activiteiten die goed bij u passen, geven de dag structuur en een positieve invulling. Daarom is er op de woning en op Het Dorpsplein veel te doen en te beleven. En omdat iedereen anders is, zijn onze activiteiten net zo verschillend. Van de mannenclub tot de creatieve club. Zo heeft iedereen een zo fijn mogelijke dag.

Actief blijven is gezond, leuk en maakt de dag waardevol. Samen dingen doen is ook fijn. Dus ook uw partner of familie is welkom.

Uitbureau

Via Het Uitbureau kunt u lid worden van verenigingen, u betaalt hiervoor een bijdrage. Door het ruime aanbod van verenigingen is er voor ieder wat wils. Verenigingen zijn extra activiteiten bovenop de kleine huiselijke activiteiten op de woning. Zo is er bijvoorbeeld een tuinclub, een soos en diverse muziekclubs. De verenigingen vinden plaats op Het Dorpsplein, of op de belevingsplekken aan de straten, dus buiten de woning.

Naast de betaalde verenigingen biedt het Uitbureau nog een ruim aanbod aan gratis activiteiten. Daarnaast zijn er bijzondere evenementen zoals het Smartlappenfestival of de Vakantieweek in eigen huis die meerdere dagen duurt. Net als thuis dus. Ook organiseert het Uitbureau uitstapjes waarvoor u zich los kan inschrijven. Ga mee naar de Keukenhof, het strand of koffiedrinken in het park. De medewerkers van het Uitbureau vertellen u graag meer over de activiteiten en uitstapjes.

Het Uitbureau leent ook CD's, DVD's, themamanden en boeken uit.

Met mantelzorgers en vrijwilligers

Als partner en familie bent u net zo welkom bij evenementen en uitjes. Niets is toch leuker dan sámen iets beleven? Zo blijft u deel van elkaars leven. Naast alle mantelzorgers zijn onze vrijwilligers van onschatbare waarde bij al onze activiteiten. Zij ondersteunen de Uitbureamedewerkers en zijn een helpende hand en luisterend oor waar dat nodig is. En natuurlijk de basis voor de gezellige sfeer in Oudshoorn.



Kwaliteit en cliënttevredenheid

Kwaliteit van zorg

Binnen Oudshoorn bieden we zorg met oprechte aandacht voor de bewoners en voor elkaar. De hele mens, hoe iemand is en was, die eigenheid staat centraal. Samen met optimale levenskwaliteit en het welbevinden van bewoners en hun naasten. We geven samen met de bewoner en hun naasten invulling aan persoonsgerichte zorg die regelmatig besproken en geëvalueerd wordt.

Leidraad voor onze zorg is het kwaliteitskader verpleeghuiszorg: Samen leren en verbeteren, dat is opgesteld door Zorginstituut Nederland. Het kwaliteitskader heeft de bewoner als mens altijd als vertrekpunt; het beschrijft onder andere wat bewoners en hun naasten mogen verwachten van verpleeghuiszorg. Daarnaast legt het kwaliteitskader nadruk op samen leren als basis voor kwaliteitsverbetering; samen met bewoners, naasten, zorgverleners en externe betrokkenen, werken we continu aan betere kwaliteit.

SamenBeter

Om de kwaliteit van zorg voor onze bewoners te verhogen, werken we binnen Oudshoorn met het programma SamenBeter, gebaseerd op de lean-filosofie van continu verbeteren. Met SamenBeter werken we toe naar meer waardevolle tijd voor de bewoners. Door weg te laten wat er niet toe doet en het wegnemen van verspillingen (zoals wachten) willen we samen continu de zorg aan onze bewoners verbeteren. Hierdoor kunnen we meer oprechte aandacht bieden en kunnen we als collega's prettiger werken. Een belangrijke manier om het continue leren en verbeteren van kwaliteit zichtbaar te maken is het jaarlijkse kwaliteitsverslag dat te downloaden is op de website.

PREZO-keurmerk voor de zorg

Om onze kwaliteit van zorg- en dienstverlening continu te verbeteren en te borgen, maken we gebruik van het kwaliteitssysteem PREZO. Dit staat voor PREstaties in de Zorg. PREZO is gebaseerd op een hedendaagse visie op kwaliteitstoetsing, op vigerende wet- en regelgeving, branchenormen en op het kwaliteitskader verpleeghuiszorg. Jaarlijks wordt verpleeghuis Oudshoorn ge-audit door het onafhankelijke en geaccrediteerde kwaliteitsinstituut Perspekt. Afhankelijk van de gemeten presentaties wordt een zorgorganisatie het PREZO-keurmerk toegekend. De afgelopen jaren heeft Oudshoorn steeds het gouden PREZO-keurmerk toegekend gekregen.

Cliënttevredenheid

Omdat wij de ervaringen van onze bewoners en hun naasten centraal stellen en als bron gebruiken om onze zorg- en dienstverlening te verbeteren, doen we jaarlijks een cliënttevredenheidsonderzoek. De vragen in dit onderzoek gaan over verschillende onderwerpen zoals informatie, communicatie, deskundigheid, wonen en activiteiten binnen de verpleeghuizen. De uitkomsten van dit onderzoek vertellen ons over welke onderdelen van de kwaliteit van zorg onze bewoners en hun naasten tevreden zijn en welke onderdelen verbeterd kunnen worden.

Geef uw mening

Wat zijn uw ervaringen, hoe beleeft u uw verblijf of die van uw naaste in Oudshoorn? Dat horen wij natuurlijk heel graag! Geef uw mening via www.verpleeghuisoudshoorn.nl/contact/geef-uw-mening op onze website.

Ook nodigen wij u van harte uit om uw waardering te plaatsen op de onafhankelijke website ZorgkaartNederland.nl:

<https://www.zorgkaartnederland.nl/zorginstelling/verpleeghuis-en-verzorgingshuis-alrijne-zorggroep-verpleeghuis-oudshoorn-alphen-aan-den-rijn-14770/waardeer>

Zo helpt u andere bewoners en mantelzorgers bij het maken van een keuze van een verpleeghuis.

Klachten

Als u een klacht heeft, bespreek dit dan eerst met de betrokkene, de teamleider of de specialist ouderengeneeskunde. Een gesprek werkt vaak verhelderend en leidt meestal tot een oplossing. Vindt u het moeilijk om uw klacht rechtstreeks te bespreken, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris. Meer informatie vindt u in de klachtenregeling.

www.alrijne.nl/over-alrijne/kwaliteit-en-tevredenheid/complimenten-en-klachten

Ethiek

Veel bewoners verblijven in Oudshoorn als gevolg van beperkingen door een chronische ziekte in een gevorderd stadium (bijvoorbeeld dementie, ziekte van Parkinson) of meervoudige handicaps (bijvoorbeeld na een beroerte). Genezing is dan niet meer mogelijk. De zorg en behandeling richten zich vooral op het stabiliseren dan wel begeleiden bij achteruitgang. Centraal staat het welbevinden en de kwaliteit van leven. In dit hoofdstuk beschrijven wij situaties waar u mee te maken kunt krijgen.

Wilsverklaring

Het kan zijn dat een bewoner (toen hij/zij wilsbekwaam was) een schriftelijke wilsverklaring heeft opgesteld. Hierin kan staan dat de bewoner in bepaalde situaties behandeling weigert, bijvoorbeeld de niet-behandelverklaring. Onze specialisten ouderengeneeskunde geven gehoor aan een dergelijke wilsverklaring, tenzij er gegronde redenen zijn om dat niet te doen (Wet Geneeskundige Behandel Overeenkomst, artikel 450 lid 3). Indien u een wilsverklaring heeft of wilt opstellen, is het van belang dit te melden aan uw contactpersoon van de woning zodat dit met de arts kan worden besproken.

Reanimatie

Het is belangrijk dat u uw wens met betrekking tot reanimatie met de specialist ouderengeneeskunde bespreekt. De arts zal een besluit over wel of niet reanimeren in het zorgleefplan noteren. Als er om welke reden dan ook nog geen besluit over wel of niet reanimeren is genomen, vallen wij terug op ons algemene beleid en reanimeren wij niet. De belangrijkste reden om dit standpunt in te nemen, is dat uit onderzoek blijkt dat een verpleeghuisbewoner slechts minimale kansen heeft om met succes gereanimeerd te worden en dat wel reanimeren dan meer schade aanricht dan goed doet.

Als u wel gereanimeerd wil worden bij een adem- en/of hartstilstand, kunt u dit kenbaar maken door het dragen van een medaillon of een SOS-armband. Dit wordt in het zorgdossier genoteerd zodat de medewerkers van de woning hiervan op de hoogte zijn. Uw reanimatiewens kan natuurlijk altijd veranderen door de omstandigheden waar u in verkeert. Het is van belang dat u dit dan ook met de specialist ouderengeneeskunde bespreekt zodat een eventuele wijziging in het zorgleefplan kan worden opgenomen.

Palliatieve sedatie

Palliatieve sedatie is het verlagen van het bewustzijn van een mens in de laatste levensfase met als doel het verlichten van onbehandelbaar lijden. Palliatieve sedatie is alleen mogelijk als voldaan is aan bepaalde criteria. Uw specialist ouderengeneeskunde kan hier meer informatie over geven.

Euthanasie

Indien u een verzoek doet tot euthanasie gaan wij hier zorgvuldig mee om. De specialist ouderengeneeskunde is verplicht de wettelijke zorgvuldigheidseisen in acht te nemen. Voor u is het van belang te weten dat elke professioneel betrokkene zich op grond van gewetensbezwaren moet kunnen terugtrekken uit het besluitvormingsproces rond een euthanasie-aanvraag. Doet zich zo'n situatie voor, dan zorgt Oudshoorn ervoor dat een andere professioneel betrokkene zijn/haar collega in het besluitvormingsproces vervangt.

Medisch ethische commissie

Alrijne Zorggroep heeft een medisch ethische commissie. Deze commissie kan ondersteuning en advies bieden bij morele vraagstukken op het gebied van zorgverlening. Tevens kan een moreel beraad georganiseerd worden op team- of verpleeghuisniveau als er sprake is van een ethische kwestie

Onvrijwillige zorg (Wet zorg en dwang)

De Wet zorg en dwang regelt de rechten bij onvrijwillige zorg of onvrijwillige opname van mensen met een verstandelijke beperking of psychogeriatrische aandoening zoals dementie. Onder onvrijwillige zorg verstaat de wet zorg waarmee de bewoner of zijn vertegenwoordiger niet instemt en zorg waarmee de vertegenwoordiger heeft ingestemd maar waartegen de bewoner zich verzet. Verpleeghuis Oudshoorn valt onder de Wet zorg en dwang die per 1 januari 2020 in de plaats is gekomen van de wet BOPZ.

Een belangrijk begrip in de Wet zorg en dwang is 'onvrijwillige zorg'. Onvrijwillige zorg kan diverse mensenrechten aantasten zoals het recht op vrijheid en veiligheid, het recht op zelfbeschikking, het recht op lichamelijke integriteit en het daarmee verbonden vereiste van geïnformeerde toestemming ('informed consent') voor behandelingen. Bij het toepassen van onvrijwillige zorg zullen wij dan ook uiterste terughoudendheid en zorgvuldigheid betrachten.

Wij zien het toepassen van onvrijwillige zorg en het daarmee inperken van de vrijheid van bewoners altijd als laatste mogelijkheid, wanneer vrijwillige alternatieven niet toereikend zijn gebleken en ernstig nadeel moet worden voorkomen. Wij volgen daarmee het 'nee, tenzij'-principe uit de Wet zorg en dwang: nee, geen onvrijwillige zorg, tenzij het écht niet anders kan. Wanneer toch onvrijwillige zorg wordt toegepast, wordt altijd gekozen voor de minst ingrijpende vorm van onvrijwillige zorg voor een zo kort mogelijke periode. Wij volgen bij de besluitvorming over onvrijwillige zorg het wettelijke stappenplan.

Het voorgaande betekent dat wij in de praktijk voortdurend op zoek zijn naar optimale vrijheid met respect voor veiligheid (van de bewoner en anderen), kwaliteit van leven, waardigheid en autonomie. Dat vraagt om een werkwijze met oog voor de specifieke situatie van deze bewoner en zijn behoeften, voorkeuren en mogelijkheden. Samen met betrokken zorgverleners, de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger gaan we op zoek naar het beste alternatief. Dit is altijd maatwerk. Hierbij zal fixatie te allen tijde worden vermeden, omdat wij dit zien als een onaanvaardbare beperking van de vrijheid van onze bewoners.

Onze medewerkers werken volgens deze visie. De specialisten ouderengeneeskunde dragen de in dit beleidsplan neergelegde visie uit en vertalen deze samen met andere professionals naar de dagelijkse praktijk. Er wordt hierin multidisciplinair gewerkt (bijvoorbeeld met de psycholoog) waarbij ook familie wordt geraadpleegd. Daarbij hoort ook het elkaar aanspreken op het uitdragen en toepassen van deze visie.

Vertegenwoordiging van een bewoner

Een zorgverantwoordelijke (de behandelend arts) die (onvrijwillige) zorg of een behandeling wil geven aan een bewoner die hierover zelf niet meer kan beslissen (we noemen dit 'ter zake wilsonbekwaam'), moet toestemming vragen aan de vertegenwoordiger van de bewoner. De vertegenwoordiger moet de bewoner zo veel mogelijk betrekken bij de beslissing. Ook de zorgverantwoordelijke moet altijd proberen te overleggen met de bewoner en op een voor hem begrijpelijke wijze informatie verstrekken. Dat de bewoner een vertegenwoordiger heeft, houdt niet in dat de vertegenwoordiger altijd namens de bewoner beslist. Als een onderwerp aan de orde is waarover de bewoner zelf een besluit kan nemen, dan heeft de vertegenwoordiger hierin geen rol. Vertegenwoordigers hebben er ook recht op om op een volledige en begrijpelijke wijze geïnformeerd te worden over de zorg en de hierop betrekking hebbende keuzes, ook op het gebied van onvrijwillige zorg. Dit is onder andere de taak van de zorgverantwoordelijke. Maar in de praktijk is de eerstverantwoordelijke verzorgende het dagelijks aanspreekpunt voor familie. Wanneer u over bovenstaande meer wilt weten ga dan naar www.dwanginezorg.nl.

Mentor

Als een bewoner geen wettelijk vertegenwoordiger heeft en ook eerder niemand schriftelijk heeft gemachtigd om hem te vertegenwoordigen, dan kunnen familieleden van de bewoner namens hem beslissingen nemen. Het gaat in de eerste plaats om de echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel of, indien deze ontbreekt of niet als vertegenwoordiger wenst op te treden, een ouder, kind, broer, zus, grootouder of kleinkind van de bewoner.

Mocht een bewoner die niet in staat is zelf beslissingen te nemen over de zorgverlening niettemin geen vertegenwoordiger hebben, dan heeft Alrijne Zorggroep de plicht de rechter te vragen een mentor voor de bewoner te benoemen. Dit geldt niet alleen als onvrijwillige zorg wordt overwogen, maar ook bij zorgverlening op vrijwillige basis.

Cliëntenvertrouwenspersoon

Wanneer u een vraag, probleem of klacht heeft over de zorg in samenhang met de Wet zorg en dwang, kunt u een afspraak maken met de externe, onafhankelijke cliëntenvertrouwenspersoon. Deze is niet in dienst bij Alrijne maar werkt onafhankelijk van de zorgorganisatie en is er speciaal voor de bewoner of diens vertegenwoordiger. De cliëntenvertrouwenspersoon heeft als belangrijkste taak u op uw verzoek te adviseren en bij te staan. Wat u vertelt, is vertrouwelijk; alleen met uw toestemming kan de cliëntenvertrouwenspersoon met anderen praten over uw situatie.

Stichting Zorgstem voert in onze regio het vertrouwenswerk uit voor bewoners die vallen onder de Wet zorg en dwang. Uw vertrouwenspersoon heet Nynke Scholteen. U kunt haar telefonisch bereiken op 06 28 83 82 03. Algemene contactgegevens van Stichting Zorgstem zijn telefoonnummer 088 678 10 00 en info@zorgstem.nl. Op de website www.zorgstem.nl kunt ook informatie vinden als u meer wilt weten.

Klachtencommissie in het kader van de Wet zorg en dwang

Mocht u onverhoopt een klacht hebben ten aanzien van onvrijwillige zorg, bespreek deze dan ook eerst met de (contact)verzorgende. Zij kan zo nodig doorverwijzen naar de regisserend verpleegkundige of teamleider. Mocht dit niet het gewenste resultaat bieden, dan zullen wij met uw toestemming uw klacht op basis van de Wet zorg en dwang ter beoordeling indienen bij de externe Klachtencommissie onvrijwillige zorg (KCOZ) waarbij wij zijn aangesloten.

Klachten kunnen niet rechtstreeks bij de KCOZ worden ingediend, maar worden ingediend bij de zorgorganisatie waarop de klacht betrekking heeft. Hierdoor is gewaarborgd dat bewoners en hun vertegenwoordigers op één adres terecht kunnen met klachten.

Overige wet- en regelgeving

Privacy

U heeft het recht om onderzocht en behandeld te worden buiten het gezichtsveld en gehoor van anderen. Wij doen ons best uw privacy te waarborgen. Mocht er een situatie zijn waarin u graag meer privacy wilt of vindt dat we meer privacy moeten bieden aan uw naasten, geeft u dit dan aan bij de medewerkers. Zij zullen hun best doen u of uw naasten zoveel mogelijk privacy te bieden.

Alrijne Zorggroep heeft in haar werk te maken met veel gegevens. Persoonsgegevens maken hier deel van uit. Ook die van u. U moet erop kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig en betrouwbaar met uw persoonsgegevens omgaan. Dat is in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geregeld. Alleen uw behandelend arts(en) en de medewerkers van Oudshoorn die rechtstreeks betrokken zijn bij uw verzorging mogen uw persoonlijke en medische gegevens inzien. Dit geldt ook voor de medewerkers die de (financiële) administratie en andere interne beheers- en kwaliteitsactiviteiten doen maar alleen voor zover dat voor hun taakuitoefening noodzakelijk is. Alle medewerkers van Alrijne Zorggroep hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.

Alleen de door u aangewezen contactpersoon (maximaal twee) krijgt informatie over u als deze daarom vraagt. Andere familieleden, vrienden of bezoekers krijgen deze informatie dus niet. De medewerkers van Alrijne gaan zeer zorgvuldig om met uw gegevens. Toch kan er onverhoopt iets misgaan. Alrijne heeft een procedure hoe datalekken moeten worden gemeld binnen Alrijne. Daarbij worden altijd de functionaris gegevensbescherming en de raad van bestuur geïnformeerd. Wij melden een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens volgens hun richtlijnen en indien nodig bij de betrokkenen. Na evaluatie van een datalek nemen we maatregelen om een dergelijk datalek in de toekomst te voorkomen.

Nadat u bij ons komt wonen wordt er een foto van u gemaakt die toegevoegd wordt aan het ECD. Deze foto wordt gebruikt als hulpmiddel om een extra controle uit te voeren bij het toedienen van de juiste medicatie aan de juiste bewoner. Mocht u dit liever niet willen, dan kunt u hiertegen bezwaar maken.

Daarnaast worden er regelmatig foto's gemaakt van de diverse activiteiten. Wij proberen personen die herkenbaar in beeld komen zoveel mogelijk tevoren in te lichten en wij vragen aan henzelf of aan de contactpersoon eerst toestemming. Uiteraard respecteren wij uw keuze als u hieraan geen medewerking wenst te verlenen. In de bijlagen vindt u een toestemmingsformulier waarop u kunt aangeven of u wel/geen toestemming verleent aan Alrijne Zorggroep om beeldmateriaal te gebruiken voor communicatieve doeleinden. Alrijne Zorggroep heeft een eigen Functionaris Gegevensbescherming. De Functionaris Gegevensbescherming is onafhankelijk en heeft als taak om toezicht te houden op het naleven van de privacywetgeving. Ook adviseert de functionaris Alrijne Zorggroep hoe de privacywetgeving moet worden toegepast.

Als u vragen heeft over privacy kunt u ze aan de Functionaris Gegevensbescherming stellen. Stuur uw vraag per mail aan functionarisgegevensbescherming@alrijne.nl. In ons privacystatement kunt u gedetailleerd lezen hoe Alrijne Zorggroep met uw privacy omgaat. Deze kunt u vinden op de website www.alrijne.nl/privacystatement

BIG-register

Het BIG-register komt voort uit de Wet BIG (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) en wordt uitgevoerd door het CIBG, een uitvoeringsinstantie van het Ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport. U kunt in dit register duidelijkheid verkrijgen over de bevoegdheid van uw zorgverlener.

Het BIG-register is er voor de volgende beroepen:

- Apotheker
- Arts
- Fysiotherapeut
- Gezondheidszorgpsycholoog
- Psychotherapeut
- Tandarts
- Verloskundige
- Verpleegkundige

Cliëntenraad Alrijne Verpleeghuizen

De cliëntenraad stelt zich aan u voor:

Leythenrode en Oudshoorn, de verpleeghuizen van Alrijne, hebben één gezamenlijke cliëntenraad. Deze cliëntenraad vertegenwoordigt de bewoners van beide verpleeghuizen en behartigt hun gezamenlijke belangen.

Wat doet een cliëntenraad?

De raad komt gemiddeld acht tot tien keer per jaar bij elkaar. De meeste vergaderingen worden bijgewoond door de directeur en regelmatig komen medewerkers, al dan niet op verzoek, toelichting geven op specifieke onderwerpen of (voorgenomen) besluiten die bewoners betreffen. U kunt hierbij denken aan veranderingen in de werkwijze rondom het Zorgleefplan, het privacybeleid, de jaarlijkse begroting en het vaststellen van de jaarrekening en het aanstellen van leidinggevenden. Ook veranderingen in het beleid, wijzigingen in de organisatie, huisvestingsbeleid, renovatie of nieuwbouw van het verpleeghuis en algemeen beleid over kwaliteit, hygiëne en veiligheid zijn zaken waarover de raad een advies afgeeft.

Vóórdat door het bestuur een besluit op een besproken onderwerpen wordt genomen, geeft de cliëntenraad een advies af of wordt, indien van toepassing, gebruik gemaakt van het instemmingsrecht. De cliëntenraad houdt hierbij rekening met het algemeen en gemeenschappelijk belang van bewoners.

Het functioneren van een cliëntenraad is vastgelegd in de "Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen", die op 1 juli 2020 van kracht is geworden.

Wie zitten er in de cliëntenraad?

In de cliëntenraad zitten bewoners en vertegenwoordigers van het cliëntenbelang zoals familieleden van bewoners. De Raad kent acht leden, waaronder een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris. Vier leden vertegenwoordigen de belangen van de bewoners van Oudshoorn en vier anderen die van de bewoners van Leythenrode. In beide huizen hangt een overzicht met de namen en foto's van de huidige cliëntenraadsleden. Tevens zijn de namen terug te vinden op de website www.verpleeghuisOudshoorn.nl/over-Oudshoorn/cliëntenraad

Niet alleen vergaderingen

De leden van de cliëntenraad zijn ook zoveel mogelijk aanwezig bij huiskamergesprekken die op woningen plaatsvinden en familiebijeenkomsten die door beide huizen met enige regelmaat worden georganiseerd. Wij vinden contact met naasten van de bewoners van groot belang. Daarom zijn de leden van de cliëntenraad ook aanwezig bij grote evenementen in één van beide verpleeghuizen.

Bereikbaarheid van de cliëntenraad

U kunt de cliëntenraad per email bereiken via het mailadres cliëntenraad_verpleeghuizen@alrijne.nl. Ook is er de mogelijkheid om leden van de raad tijdens bijeenkomsten aan te spreken. Zij zijn herkenbaar aan de badge 'cliëntenraad'.

Kosten en eigen bijdrage

Kosten wonen in Oudshoorn

Als u komt wonen in verpleeghuis Oudshoorn worden de kosten vergoed vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). U betaalt altijd een eigen bijdrage. Hoe hoog uw eigen bijdrage is, wordt vastgesteld door het Centraal Administratie Kantoor (CAK) en hangt af van uw financiële en persoonlijke situatie. U betaalt de eigen bijdrage rechtstreeks aan het CAK. Het CAK kan uw bijdrage ook inhouden op uw uitkering of pensioen. Meer informatie kunt u vinden op de website van het CAK, www.hetcak.nl/regelingen/zorg-vanuit-de-wlz

Overige zorgkosten

Voor bewoners van Oudshoorn wordt basis voetverzorging door de pedicure (nagels knippen) en basis tandartszorg vergoed vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). Extra zorgkosten zoals kosten van een (kunst)gebit of uitgebreidere voetzorg vallen onder een aanvullende zorgverzekering of komen voor eigen rekening. Kosten voor bezoek aan een specialist in het ziekenhuis vallen onder de zorgverzekering. Voor zorg uit het basispakket geldt een eigen risico.

Persoonlijke kosten

Onder persoonlijke kosten valt alles waar u verder in Oudshoorn nog gebruik van maakt. Van de wasservice en de kapper tot het lidmaatschap van de verenigingen, uitstapjes of de consumpties in het restaurant die u op rekening laat zetten. Prijslijsten van de diverse faciliteiten vindt u in de bijlage 'prijzen'.

Het is mogelijk om de kosten die u maakt via automatische incasso van uw rekening af te schrijven. Hiervoor kunt u het machtigingsformulier in de bijlage 'formulieren' invullen. Uiteraard ontvangt u maandelijks een overzicht van de gemaakte kosten.

Heeft u specifieke vragen over kosten? Stel deze dan gerust aan één van onze medewerkers in huis. Wij helpen u graag verder.

Verzekeringen

Bewoners van Oudshoorn vallen onder een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA). Alle medewerkers en vrijwilligers van Oudshoorn zijn WA verzekerd tegen schade die zij per ongeluk aan uw eigendommen toebrengen.

U blijft verantwoordelijk voor uw eigendommen. Bij vermissing kan Oudshoorn niet aansprakelijk worden gesteld. Schade, ontstaan door diefstal, wordt alleen vergoed wanneer er sporen van inbraak aanwezig zijn.

Bent u in het bezit van een elektrische rolstoel en bent u van plan deze te blijven gebruiken, dan moet deze zijn voorzien van een WA-verzekering (een zogenaamd 'bromfietsplaatje'). Deze verzekering kan via Oudshoorn worden afgesloten. De afdeling ergotherapie kan u hierover informeren. De premie, assurantiebelaasting en kosten voor het afsluiten van deze verzekering worden door Oudshoorn voldaan.

Ziektekostenverzekering na opname in verpleeghuis

Iedereen die in Nederland woont is verplicht om een basisverzekering af te sluiten bij een zorgverzekeraar. Dit geldt ook voor bewoners van een verpleeghuis. De noodzaak van een aanvullende verzekering bespreekt u met uw zorgverzekeraar, meestal kan deze worden beëindigd.

Welke aanvullende zorg levert de instelling?

Bij verblijf en behandeling door of namens dezelfde instelling heeft u aanspraak op de volgende aanvullende zorg:

- Geneeskundige zorg van algemeen medische aard
- Behandeling van een psychische stoornis
- Medicijnen en andere farmaceutische zorg
- Hulpmiddelen
- Tandheelkundige zorg
- Speciale kleding

WA- verzekering en Inboedelverzekering

Onze verpleeghuizen hebben een gezamenlijke WA-verzekering en een inboedelverzekering voor de bewoners.

Indien er nog een partner achterblijft in de woning, dan kan de eigen verzekeringen niet worden opgezegd.

Indien u waardevolle sieraden of schilderijen mee verhuist, dan is het van belang een lijst op te stellen welke zowel door u als een vertegenwoordiger van Oudshoorn getekend wordt. Deze lijst wordt overlegd aan de verzekering om onvolledige dekking te voorkomen. Afhankelijk van de waarde van uw kostbaarheden kan het zijn dat u een deel van de premie zelf moet betalen. Een en ander gaat in overleg met de financiële administratie en de regisserend verpleegkundige.

Stichting Vrienden van Oudshoorn

Stichting Vrienden van Oudshoorn zet zich in om extra's aan te bieden aan de bewoners van Oudshoorn. Deze extraatjes dragen bij aan het welzijn van de bewoners. Dit varieert van het verbeteren van de faciliteiten voor dagelijks gebruik tot speciale gelegenheden, uitjes en bijeenkomsten, waar het verpleeghuis zelf geen budget voor heeft.

Wilt u hieraan bijdragen? U kunt een vrijwillige geldelijke bijdrage/schenking storten op IBAN-rekeningnummer NL 55 RABO 0301673721 ten name van Stichting de Vrienden van Oudshoorn. Ook kunt u zich aansluiten bij de vriendenkring vanaf € 20,- euro per jaar. Door uw bijdrage kunnen activiteiten en extra's voor de bewoners beschikbaar blijven.

Meer informatie over de stichting vindt u op de website www.vriendenvanoudshoorn.nl

Praktische informatie

Contact- en adresgegevens

Verpleeghuis Oudshoorn
Henry Dunantweg 21
2402 NM Alphen a/d Rijn
Telefoon: 0172 467 000
E-mail: secretariaat_verpleeghuizen@alrijne.nl

Adreswijziging doorgeven

Wanneer u bij ons komt wonen dient u zo spoedig mogelijk na de verhuizing uw nieuwe adres door te geven aan de gemeente Alphen a/d Rijn. Dit kan ook digitaal via de website van de gemeente Alphen a/d Rijn. Bij het doorgeven van uw verhuizing kunt u ervoor kiezen om een ander postadres op te geven dan uw verblijfadres.

Voor het doorgeven van uw verhuizing heeft u een geldig legitimatiebewijs nodig. Als u op de Oever komt wonen heeft u daarnaast een ondertekende zorgleveringsovereenkomst nodig. Als u op één van de andere woningen komt te wonen ontvangt u een opnamebrief voor de gemeente waarin wij bevestigen dat u bij ons bent komen wonen.

Abonnementen van kranten en tijdschriften kunt u laten overschrijven naar uw woning in Oudshoorn.

Post

Als post die voor u bedoeld is voorzien wordt van uw naam, afdeling en kamernummer zal deze op de afdeling worden bezorgd. Dit wordt dagelijks gedaan. Als u niet zelf uw post behandelt en u heeft geen postadres dan sturen wij uw post door naar uw contactpersoon. Dit doen we zo snel als mogelijk. Dit kan echter leiden tot vertraging bij het afhandelen van uw post.

Post die u wilt versturen kunt in de brievenbus in de hal doen of bij de receptie afgeven.

Bereikbaarheid

Verpleeghuis Oudshoorn is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. De volgende buslijnen stoppen dicht bij het verpleeghuis:

- Buslijn 169, halte Oudshoorn/Ziekenhuis
- Buslijn 182, halte Albert Schweitzerbrug
- Buslijn 1, halte Albert Schweitzerbrug

Als u met de auto komt, is er voldoende ruimte om gratis te parkeren op ons eigen parkeerterrein.

Toegang tot het gebouw, het bellenbord

Het bellenbord in 'de sluis' bij de hoofdingang wordt door uw bezoek gebruikt. Uw familie belt aan bij uw woning. De medewerker van de woning kan de tweede sluisdeur op afstand openen. Het kan voorkomen dat een medewerker de deur niet kan komen openen, omdat zij bij een bewoner is. Dan kunt u aanbellen bij de gastvrouw of in de avond of nacht bij het hoofd van dienst.

Toegang tot de liften

Overdag zijn de liften toegankelijk. Tussen 20.00 uur 's avonds en 9.00 uur 's morgens moet een code ingetoetst worden en daarna de liftknop ingedrukt worden. Indien van toepassing ontvangt u deze code.

Persoonlijke documenten

Iedere bewoner moet in het bezit zijn van een geldig identiteitsbewijs. De verantwoordelijkheid voor het identiteitsbewijs ligt bij de (familie van de) bewoner. Denkt u eraan dat u, als de geldigheid (bijna) verlopen is, op tijd zorgt voor een nieuw geldig identiteitsbewijs.

Verder willen we u vragen bij inhuizing de volgende documenten mee te nemen:

- Zorgverzekeringsbewijs
- Medicijnlijst en kaart van de trombosedienst (indien van toepassing)
- Dieetrichtlijnen (indien van toepassing)

Kleding en toiletartikelen

Wij adviseren u aan om comfortabele, goed passende en gemakkelijk wisselbare kleding mee te nemen, liefst niet van wol of zijde. Indien u toch graag wollen of zijden kleding wilt dragen, is ons advies om uw familie te vragen deze kleding te wassen en/of te laten stomen. Alle kledingstukken zullen door onze Medewerker Linnenkamer worden gemerkt. Hiervoor rekenen wij een eenmalig bedrag. Als u tijdens uw verblijf nieuwe kleding aanschaft, moet deze kleding ook worden gemerkt. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Toiletartikelen zoals een tandenborstel en tandpasta, douchegel, shampoo en bodylotion dient u zelf aan te schaffen of door uw contactpersoon mee te laten brengen. Deze worden niet verstrekt.

Wassen in Oudshoorn

U kunt uw kleding laten wassen op uw woning. Uiteraard is het ook mogelijk om uw naasten uw kleding te laten wassen. Voor het wassen van uw kleding op de woning wordt maandelijks een bedrag in rekening gebracht. De tarieven voor het wassen treft u in de bijlage 'tarieven'.

Wassen op de Oever

Op de Oever wordt de was niet gedaan op de woning. U kunt uw kleding laten wassen door de externe wasserij. U kunt dan uw wasgoed aanbieden op de afdeling. De persoonsgebonden was wordt doorberekend aan de bewoner tot een vastgesteld maximum bedrag. Chemische reiniging van kleding wordt volledig doorbelast. De externe wasserij baseert zich op het was etiket in de kleding.

In de bijlage 'tarieven' vindt u de kosten van de wasserij. Bij de maandelijkse factuur zal een specificatie worden gevoegd met daarop het aantal gewassen kledingstukken, de kosten en de eventuele correctie op de persoonsgebonden was (indien boven het maximumbedrag). De tarieven worden per kalenderjaar vastgesteld.

Uiteraard bent u niet verplicht uw kleding door onze externe wasserij te laten wassen. U mag ook uw familie of naasten uw kleding laten wassen. Het is verstandig dit wel aan de zorgmedewerkers door te geven, aangezien uw kleding dan apart verzameld wordt. U kunt op elk moment besluiten uw kleding wel of niet door de externe wasserij te laten wassen (mits de kleding is gemerkt). Stel dus dat uw familie gewend is uw kleding te wassen, maar dit tijdelijk niet kan doen door een vakantie, dan kan dat doorgegeven worden aan de zorgmedewerkers op uw woning.

Overige linnengoed

Handdoeken, beddengoed, theedoeken en washandjes worden door Oudshoorn verzorgd. Als u het prettig vindt, kunt u echter uw eigen kussen en/of dekbed meenemen. Onafhankelijk of het uw eigen eigendom is of u deze gebruikt van Oudshoorn zijn de waskosten hiervan, conform wetgeving, voor rekening van onze zorginstelling.

Overige eigendommen

Wij adviseren u om eigendommen zoals bril, gehoorapparaat, gebitsprothese, mobiele telefoon, laptop, handtas en portemonnee van een naam of merkje te voorzien. Tevens is het verstandig om maatregelen te nemen om te voorkomen dat deze eigendommen zoekraken. Denk hierbij aan een touwtje om de nek voor een bril, of een tasje voor een mobiele telefoon. Eventueel is een kluisje beschikbaar. Indien u waardevolle bezittingen kwijtraakt, is Oudshoorn hiervoor niet aansprakelijk.

Inrichting

Op de woningen zijn éénpersoonskamers. Elke kamer heeft een basisinrichting. Deze bestaat uit een hoog-laagbed, een kast, een wastafelmeubel, een kledingkast en stoffering. U heeft de mogelijkheid om de basisinrichting aan te vullen met eigen (kleine) meubels. De inrichting dient dusdanig te zijn dat er voor de zorgverleners voldoende ruimte overblijft om u goed te kunnen verzorgen.

Wij vragen u uw kamer eigen te maken zonder in muren en vloeren te boren/spijkeren, zonder de wanden te verven of tapijt aan te brengen. Tevens is het niet gewenst dat u de kast verplaatst.

In verband met de brandveiligheid is een elektrische deken en het gebruik van huishoudelijke apparaten en contactdozen of verlengsnoeren niet toegestaan op uw eigen kamer. Huishoudelijke apparatuur is uiteraard wel aanwezig in de keuken van de afdeling. Wel toegestaan zijn apparaten voor persoonlijke hygiëne (scheerapparaat en elektrische tandenborstel), lampen, radio/tv en mobiele devices inclusief opladers. Deze apparatuur moet voorzien zijn van een CE-keurmerk of KEMA-KEUR.

Televisie op uw kamer

Om televisie te kijken op uw eigen kamer vragen wij u om zelf uw televisie aan te sluiten op het digitale kabelnetwerk van Oudshoorn/Leythenrode. U heeft geen smartcard, Ziggo of KPN-kastje nodig en er zijn geen kosten aan verbonden. Op de woning/afdeling is een handleiding aanwezig voor het instellen van uw eigen televisie.

Krijgt u na het instellen geen zenders te zien, dan is uw televisie waarschijnlijk verouderd en niet geschikt voor digitale ontvangst. Wij adviseren u dan om een nieuwe televisie aan te schaffen. Alle nieuwe tv's van de bekende merken zoals Philips, Samsung en LG zijn hiervoor geschikt.

Schoonmaak

De schoonmaak van uw kamer wordt verzorgd door onze huishoudelijk medewerkers. Zij werken volgens de laatste richtlijnen van hygiëne en infectiepreventie, met als doel uw omgeving dagelijks op de juiste manier hygiënisch te reinigen.

Cliëntondersteuning

Het Zorgkantoor biedt ondersteuning bij alles rond de Wet langdurige zorg (Wlz). Zo is het mogelijk om, bijvoorbeeld bij het overleg over het zorgleefplan, cliëntondersteuning bij het Zorgkantoor aan te vragen. Voor onafhankelijke cliëntondersteuning en voor al uw andere vragen over de Wlz kunt u contact opnemen met het Zorgkantoor via telefoonnummer: 071-582 5888.

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden bestaan uit een algemene module en aanvullende bijzondere module(s) en zijn van toepassing op de zorgovereenkomst die u met ons aangaat vanaf het moment dat u bij Alrijne Verpleeghuizen in zorg komt. De algemene module is altijd op de zorgovereenkomst van toepassing, ongeacht de soort zorg die wordt ontvangen. Een bijzondere module is, naast de algemene module, van toepassing in het geval een specifieke soort zorg wordt ontvangen.

De algemene voorwaarden en de van toepassing zijnde specifieke modules ontvangt u voor opname en zijn te vinden op de website van Oudshoorn:

www.verpleeghuisoudshoorn.nl/over-oudshoorn/algemene-voorwaarden



Bijlagen: Tarieven

Tarieven Kapsalon

Prijslijst	
Dames haar knippen/ drogen	€ 26,00
Föhnen kort/lang	€ 18,00/€ 21,00
Watergolf all-in	€ 22,75
Watergolf en knippen	€ 44,50
Permanent	€ 72,50
Deel permanent	€ 62,00
Verfbehandeling	€ 31,00
Wassen	€ 5,20
Heren knippen/tondeuse	vanaf € 11,00/€18,50

De kosten van de kapper kunt u contant betalen in de kapsalon. Het is ook mogelijk de factuur via de afdeling debiteurenadministratie te ontvangen.

Was- en stomerijkosten

Waskosten op de woning

Wassen van de bewonerskleding op de woning:

- alle kleding: maandelijks € 118,00;
- onderkleding/nachtkleding: maandelijks € 49,00.

Merken van kleding/ wasgoed: eenmalig bedrag van € 46,50.

Als u tijdens uw verblijf nieuwe kleding aanschaft, moet dat ook worden gemerkt. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht. Ongemerkte kleding komt niet in aanmerking voor vergoeding.

Waskosten externe wasserij

De kosten voor de externe wasserij voor woningen op de Oever worden maandelijks in rekening gebracht via de debiteurenadministratie. Er wordt maximaal 118 euro per maand in rekening gebracht, eventuele stomerijkosten staan los van dit bedrag.

Jaarlijks in de maand januari worden de tarieven aangepast op basis van de NZa-indexering voor personele en materiële kosten in de zorg.

Waskosten	Prijs Incl. BTW
Broek	€ 2,27
Jurk	€ 2,27
Rok	€ 2,27
Legging/Maillot	€ 3,54
T-shirt	€ 1,24
Trui	€ 2,27
Vest	€ 2,27
Damesblouse	€ 2,27
Herenoverhemd	€ 2,51
Sok per stuk	€ 0,39
Panty	€ 0,39
Steunkous	€ 0,39
Onderbroek	€ 0,45
Hemd	€ 0,45
BH	€ 0,45
Nachtkleding	€ 1,24
Ochtendjas	€ 2,27
Pet	€ 2,27
Sjaal	€ 2,27

Stomerij kosten	Prijs Incl. BTW
Jasje/Colbert	€ 3,54
Mantel	€ 10,07
Vest	€ 3,54
Shirt	€ 3,54
Overhemd	€ 3,54
Blouse	€ 3,54
Broek	€ 3,54
Trui	€ 3,54
Japon plooï	€ 7,13
Waskosten	Prijs Incl. BTW
Broek	€ 2,19
Jurk	€ 2,19
Rok	€ 2,19
Legging/Maillot	€ 3,41
Shirt	€ 1,19
Trui	€ 2,19
Vest	€ 2,19
Blouse	€ 2,19
Overhemd	€ 2,41
Sok	€ 0,33
Panty	€ 0,33
Steunkous	€ 0,33
Onderbroek	€ 0,39
Hemd	€ 0,39
BH	€ 0,39
Nachtkleding	€ 1,19
Ochtendjas	€ 2,19
Pet	€ 2,19
Sjaal	€ 2,19

Stomerij kosten	Prijs Incl. BTW
Jasje/Colbert	€ 3,41
Mantel	€ 9,69
Vest	€ 3,41
Shirt	€ 3,41
Overhemd	€ 3,41
Blouse	€ 3,41
Broek	€ 3,41
Trui	€ 3,41
Japon plooï	€ 6,86

Pedicure/manicure

Basisvoetverzorging

De basisvoetverzorging komt voor Wlz-bewoners voor rekening van Oudshoorn.

Onder basisvoetverzorging verstaan wij het één keer per 8 weken:

- Reinigen nagels en omgeving
- Knippen nagels
- Behandelen van een ingegroeide nagel en druk vrij leggen
- Behandelen schimmelnagels
- Behandelen likdoorns
- Eelt verwijderen.

De voetverzorging gebeurt door gediplomeerde pedicures waarmee Oudshoorn een overeenkomst heeft. Voor de basisvoetverzorging hoeft u zelf geen afspraak te maken met de pedicure. Zij komt bij u langs.

Overige voetverzorging + manicure

Indien u voetverzorging wenst van een andere pedicure, indien u een andere behandeling wenst of vaker dan één keer per 8 weken een pedicurebehandeling wenst, komen de kosten voor uw eigen rekening. Ook de kosten voor manicure zijn voor eigen rekening.

Tarieven pedicure/manicure

Basisvoetverzorging € 29,50*

Voetverzorging anders dan basis **

Manicure € 13,00

* Bewoners met een Wlz-indicatie uitgezonderd

** Tarief afhankelijk van de behandeling.

Indien voet- of handzorg medisch geïndiceerd is door een arts worden er geen kosten doorberekend. Voor de kosten van manicure en voetverzorging anders dan basisvoetverzorging, ontvangt u een factuur van Alrijne

Bijlagen: Formulieren

In deze bijlage treft u de volgende formulieren:

Formulieren zorg:

- Levensloop
- Registratieformulier Cliëntportaal
- Aanvraagformulier dienst geestelijke verzorging
- Toestemming gebruik beeldmateriaal

Formulieren Uitbureau:

- Inschrijfformulier deelname verenigingen Uitbureau

Formulieren financieel:

- Overeenkomst bijdrage Uitbureau en activiteiten
- Machtiging formulier
- Formulier vrienden van Oudshoorn

Formulieren Gemeente Alphen aan den Rijn:

- Formulier 1: Adreswijziging

Formulieren zorg

Formulier: Levensloop

Aan elke nieuwe bewoner (of naaste van de bewoner) van Oudshoorn, vraagt de contactverzorgende om de levensloop vragenlijst in te vullen. Het doel is om met de verzamelde informatie de zorg zo veel mogelijk af te stemmen op de behoeften, wensen en vaste gewoonten van de individuele bewoner.

Indien u de vragenlijst liever digitaal invult, is dat mogelijk. U kunt een digitale versie opvragen bij de verzorgenden op de woning.

Levensloop en levensgeschiedenis

Uit welk gezin komt u? Wie zijn (waren) uw vader en moeder? Heeft u broers en zussen, hoe heten zij en welke leeftijd hebben zij?

--

Welke plaats in het gezin had u?

--

Hoe was het vroeger bij u thuis?

--

Waar bent u opgegroeid?

--

Hoe heeft u de kinderjaren ervaren? Waren er bijzondere gebeurtenissen in uw jeugd?

--

Schoolopleiding

Welke opleidingen heeft u gevolgd?

--

Vond u het leuk op school, hield u van leren? Welke vakken deed u het liefst?

Beroepsgeschiedenis

Welke beroepen heeft u uitgeoefend en bij welke bedrijven/organisaties?

Wanneer bent u gestopt met werken en om welke reden?

Hoe heeft u dit ervaren?

Bent u actief geweest als vrijwilliger of mantelzorger? Zo ja, wat heeft u gedaan en waar?

Huwelijk en gezin

Heeft u een levenspartner of een levenspartner gehad? Sinds wanneer? Wie is/was hij of zij?

Waar en hoe heeft u elkaar ontmoet?

Hoe zou u de relatie willen omschrijven? Wat heeft u met elkaar gemeen? Waarin verschilt u van elkaar?

Wat is/was zijn of haar beroep?

Kinderen en kleinkinderen

Heeft u kinderen? Zo ja, hoe heten ze en welke leeftijd hebben ze?

--

Heeft u ook (achter-)kleinkinderen? Zo ja, hoe heten ze en welke leeftijd hebben ze?

--

Waar wonen uw kinderen en wat doen zij voor werk?

--

Hoe is het contact met de kinderen? Wat doet/deed u graag samen? Hoe is het contact met de kleinkinderen?

--

Sociale contacten

Heeft u vrienden, vriendinnen of kennissen waar u graag contact mee hebt? Hoe heten ze? Wonen ze in de buurt?

--

Verlies

Heeft u persoonlijke verliezen geleden? Zoals het verlies van uw partner, kinderen, vrienden, familie?

--

Hoe bent u omgegaan met dit verlies?

--

Heeft u andere ingrijpende gebeurtenissen meegemaakt?

--

Persoonlijkheid en karakter

Hoe zou u uw karakter/persoonlijkheid willen omschrijven?

--

Hoe gaat u om met veranderingen?

--

Woon-, - en leefomstandigheden

Hoe zag uw leefomgeving voor de opname eruit? Waar woonde u? Stad, platteland?

--

Hoe zag uw woning eruit?

--

Hoe ziet uw dag er gemiddeld uit? Hoe laat bent u gewend om op te staan, te eten, te rusten?

--

Heeft u vaste gewoonten, bijv. elke dag een ommetje?

--

Heeft u een vast gebedsmoment?

--

Zijn er andere gewoontes waar we rekening mee kunnen houden?

--

Participatie

Welke hobby's en interesses heeft u?

--

Welke activiteiten doet u graag samen met anderen? Denk bijvoorbeeld aan: biljarten, kaarten, koffiedrinken, borrelen, uitstapjes.

--

Hoe zijn uw contacten met familie, vrienden en kennissen?

--

Heeft u graag een arm om uw schouder, een knuffel?

--

Speelt humor een belangrijke rol in uw leven?

--

Waar krijgt u een goed humeur van?

--

Bent u een gezelschapsmens? Houdt u ook van rustig op uzelf zijn?

--

Mentaal welbevinden en autonomie

Wat heeft u nodig om u zo prettig mogelijk te voelen?

--

Hoe gaat u om met tegenslagen?

--

Waar put u moed uit??

Wat is belangrijk voor u? Denk bijvoorbeeld aan cultuur, politiek, milieu, levensbeschouwing, normen en waarden.

Is religie belangrijk voor u? Zo ja, welke? Bezoekt u bijeenkomsten, zijn bepaalde religieuze uitingen of rituelen belangrijk voor u?

Hoe wilt u benaderd worden? Hoe wordt u graag aangesproken?

Waar heeft u een hekel aan? Wat moeten mensen absoluut niet bij u doen of tegen u zeggen? Waar hoeven ze bij u niet mee aan te komen?

Kunt u zich goed uiten? Spreekt u zich uit over wat u bezighoudt, bijv. met uw naasten? Hoe doet u dat?

Wat zijn aandachtspunten m.b.t. intimiteit, lichamen contact en relaties?

Lichamenlijk welbevinden en gezondheid

Waar heeft u m.b.t. uw ziektebeeld het meest last van? Wat hindert u, belemmert u het meest in uw dagelijks leven?

Waar heeft u hulp bij nodig?

--

Wat zijn uw voorkeuren wat betreft eten en drinken? Wat zijn uw vaste gewoonten rondom eten en drinken?

--

Ruimte voor opmerkingen die belangrijk voor u zijn:

--

Heel hartelijk dank voor het invullen van deze vragenlijst. U kunt de ingevulde lijst aan uw contactverzorgende geven.

Registratieformulier Cliëntportaal

Met dit ingevulde registratieformulier kunt u gebruik gaan maken van het cliëntportaal. U wordt aangeraden gebruikersvoorwaarden cliëntportaal eerst te lezen voordat u dit formulier invult. Lever het ingevulde formulier in bij de contactverzorgende.

Cliëntgegevens

Voor- en achternaam cliënt: _____

Geboortedatum: _____ Locatie en woning: _____

Accounts

Per cliënt zijn twee accounts beschikbaar voor toegang tot het cliëntportaal.

Gebruiker 1: in principe de cliënt zelf;

Gebruiker 2: een contactpersoon die door de cliënt aangewezen wordt.

Indien de cliënt wilsonbekwaam is:

Gebruiker 1: de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt;

Gebruiker 2: een contactpersoon die door de wettelijk vertegenwoordiger aangewezen wordt. De tweede gebruiker zou ook, met toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger, de cliënt kunnen zijn.

Geef aan voor welke personen (maximaal 2) u een account wilt aanvragen.

De cliënt

E-mail: _____

Telefoonnummer mobiele telefoon: 06- _____

De wettelijk vertegenwoordiger

Voor- en achternaam: _____

E-mail: _____

Telefoonnummer mobiele telefoon: 06- _____

Een contactpersoon

Voor- en achternaam: _____

E-mail: _____

Telefoonnummer mobiele telefoon: 06- _____

Ondertekening

Ik heb de 'Gebruikersvoorwaarden cliëntportaal Alrijne Zorggroep' gelezen en ga akkoord met de daarin beschreven voorwaarden.

Ik geef de op dit formulier genoemde contactpersoon toestemming om inzage te krijgen in het Elektronisch Cliënten Dossier via het cliëntportaal van Alrijne zorggroep.

Datum: ____ - ____ - ____

Handtekening cliënt:

(indien van toepassing)

Datum: ____ - ____ - ____

Handtekening wettelijk

vertegenwoordiger: _____

Aanvraagformulier dienst geestelijke verzorging

De geestelijk verzorger is er voor u om samen stil te staan bij vragen, gedachten en gevoelens die u bezighouden.

We zijn er voor iedereen en bieden graag een luisterend oor en ondersteuning.

Naast een persoonlijk gesprek verzorgen wij ook kleine en grotere (kerk)vieringen. Iedereen is welkom. Vrijwilligers helpen ons hierbij.

Wanneer u met een van ons wilt kennismaken, kunt u dat aangeven door dit formulier ingevuld aan de contact-verzorgende van uw woning te geven.

Naam: _____

Woning en kamernummer: _____

Hier komen wonen op: _____

Ik stel prijs op een kennismakingsbezoek van een geestelijke verzorger: ja / nee *

Ik ontvang graag een uitnodiging voor kerkelijke viering: ja / nee *

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Naam: _____

Straat + huisnr.: _____

Postcode + woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres (optioneel): _____

Verpleeghuis waar opnamen plaatsvinden: 0 Leythenrode 0 Oudshoorn

Indien u een cliënt wettelijk vertegenwoordigt, s.v.p. invullen:

Naam cliënt: _____

Afdeling/Woning: _____

Hiermee verklaar ik dat ik/ de bewoner* die ik vertegenwoordig wel/ niet* vrijwillig meewerk(t) aan de foto-/filmopnamen. Tevens stem ik wel/ niet* in dat de gemaakte opnames/uitspraken door Alrijne Zorggroep mogen worden gebruikt voor de volgende communicatieve doeleinden**

- Nieuwsbrieven (medewerkers, bewoners en contactpersonen)
- Website
- Social media
- Brochures en informatiemap
- Externe verantwoordingsdocumenten

Alrijne Zorggroep bewaakt dat opnamen respectvol zijn. Als Alrijne Zorggroep beeldmateriaal wil gebruiken voor andere dan bovenstaande doeleinden zal Alrijne Zorggroep u daar apart over informeren en zo nodig toestemming vragen. Beeldmateriaal wordt bewaard zolang betreffende bewoner bij ons woont. De hierboven verleende toestemming kan schriftelijk worden ingetrokken (via brief/mail aan het secretariaat van de verpleeghuizen. Alrijne Zorggroep zal vervolgens opnamen z.s.m. verwijderen uit communicatie-uitingen. In geval van drukwerk als bijvoorbeeld foldermateriaal behoudt Alrijne Zorggroep het recht om voorraden met betreffende foto('s) op te maken.

Datum:

Handtekening:

* Doorhalen wat niet van toepassing is

** Aankruisen wat wel van toepassing is



Inschrijfformulier verenigingen

Voor bewoners van:

Steenstraat 3, Bospad, Korenveld, Waterweg en Groenhof

Naam bewoner: Dhr./Mw.

Straat en nummer woning:

Vereniging	Dagdeel	Ruimte	Lid worden?*
Zingen op het Plein	Maandagochtend	Dorpsplein	
Wandelclub	Maandagochtend	
Memories	Maandagmiddag	Bibliotheek	
Oudshoornkoor	Maandagavond	Dorpsplein	
Geestelijke zang	Dinsdagochtend	Dorpsplein	
Yogavereniging	Dinsdagochtend	Boshuijs	
Creatieve vereniging 1	Dinsdagochtend	De Ontdekking	
Gymclub	Dinsdagmiddag	Dorpsplein	
Zingen op het Plein	Woensdagochtend	Dorpsplein	
Tuinclub	Woensdagmiddag	Tuin of Dorpsplein	
Herensoos 1	Donderdagochtend	Dorpsplein of Muziektuin	
Damessoos 1	Vrijdagochtend	Dorpsplein	
Klassieke muziekvereniging	Vrijdagochtend	Muziektuin	

*De gewenste vereniging(en) aankruisen a.u.b.

Z.O.Z.

Ondergetekende gaat akkoord met de voorwaarden voor lidmaatschap van de vereniging zoals vermeld in het verenigingsboekje van Verpleeghuis Oudshoorn.

Invullen door bewoner, of indien van toepassing, eerste contactpersoon/zaakwaarnemer van bewoner.

Naam ondergetekende:

Telefoonnummer:

Datum:

Handtekening:

Akkoord EVV-er:

Bij ontvangst van het ondertekende inschrijfformulier wordt de betreffende bewoner als lid ingeschreven. Indien er geen plaats is bij de gewenste vereniging neemt de coördinator dagbesteding contact met u op.

Opzegging kan alleen schriftelijk t.a.v. de coördinator dagbesteding, onder vermelding van de naam van de bewoner, vereniging en datum van opzegging. Beëindiging van lidmaatschap gaat in per eerste van de volgende maand.

Bij vragen kunt u contact opnemen met Peggy van Hemessen, coördinator dagbesteding:
T 0172 467335 of **E** pdvanhemessen@alrijne.nl

Dit inschrijfformulier kunt u inleveren bij:
Uitbureau Oudshoorn
t.a.v. Peggy van Hemessen
Henry Dunantweg 21
2402 NM Alphen aan den Rijn

Uitbureau

Aan de familie/contactpersonen van de nieuwe bewoner van:
Steenstraat 3, Bospad, Korenveld, Waterweg en Groenhof

Betreft: inschrijven verenigingen Uitbureau

Geachte heer/mevrouw,

De medewerkers van Oudshoorn vinden het belangrijk dat bewoners zich thuis voelen in ons verpleeghuis. Bij het verlenen van zorg staat het welzijn en welbevinden centraal. Leuke activiteiten dragen daaraan bij. Oudshoorn kent een bruisend en gezellig verenigingsleven. Door het ruime aanbod van verenigingen is er voor ieder wat wils. Tevens bieden de verenigingen de bewoner de gelegenheid om andere bewoners te ontmoeten en gezamenlijk iets te doen.

Verenigingen zijn extra activiteiten bovenop de kleine huiselijke activiteiten op de woning. Om die reden moet 'net zoals thuis' voor verenigingen betaald worden. De verenigingen vinden plaats op Het Dorpsplein, of op de belevingsplekken aan de straten, dus buiten de woning. Naast de betaalde verenigingen biedt het Uitbureau nog een ruim aanbod aan gratis activiteiten. Wat het Uitbureau allemaal te bieden heeft kunt u lezen in het boekje: Aanbod Uitbureau. Verder zijn er maandelijkse nieuwsbrieven van het Uitbureau te verkrijgen tijdens de openingstijden van het Uitbureau dat zich op de begane grond bevindt aan Het Dorpsplein.

Op bijgaand formulier kunt u aangeven van welke vereniging de bewoner, waarvan u contactpersoon bent, lid wil worden (zo mogelijk in overleg met de bewoner). Voor iedere verenigingen is een maximaal aantal leden vastgesteld. Indien dit aantal wordt overschreden dan nemen wij contact met u op en bieden u een alternatief, of de bewoner wordt op een wachtlijst gezet.

U kunt het ondertekende formulier inleveren in het postvakje van het Uitbureau of bij het Uitbureau zelf.

Mocht u vragen hebben over het Uitbureau en/of de verenigingen dan kunt u bellen met Peggy van Hemessen, 0172-467335.

Bedankt voor uw medewerking,
Met vriendelijke groet,

Medewerkers Uitbureau

Inschrijfformulier verenigingen

Voor bewoners van:

Steenstraat 1, 2, 4 en 5, Oeverzijde, Hoge Zijde, Lage Zijde en Rijnzijde

Naam bewoner: Dhr./Mw.

Straat en nummer woning:

Vereniging	Dagdeel	Ruimte	Lid worden?*
Zingen op het Plein	Maandagochtend	Dorpsplein	
Vragenderwijs	Maandagmiddag	Dorpsplein	
Oudshoornkoor	Maandagavond	Dorpsplein	
Geestelijke zang	Dinsdagochtend	Dorpsplein	
Yogavereniging	Dinsdagochtend	Boshuijs	
Damessoos 2	Dinsdagmiddag	Lounge Oever	
Creatieve vereniging 2	Woensdagochtend	De Ontdekking	
Tuinclub	Woensdagmiddag	Tuin of Dorpsplein	
Schilderclub	Donderdagochtend	Lounge Oever	
Klassieke muziekvereniging	Vrijdagochtend	Lounge Oever	

*De gewenste vereniging(en) aankruisen a.u.b.

Z.O.Z.

Ondergetekende gaat akkoord met de voorwaarden voor lidmaatschap van de vereniging zoals vermeld in het verenigingsboekje van Verpleeghuis Oudshoorn.

Invullen door bewoner, of indien van toepassing, eerste contactpersoon/zaakwaarnemer van bewoner.

Naam ondergetekende:

Telefoonnummer:

Datum:

Handtekening:

Akkoord EVV-er:

Bij ontvangst van het ondertekende inschrijfformulier wordt de betreffende bewoner als lid ingeschreven. Indien er geen plaats is bij de gewenste vereniging neemt de coördinator dagbesteding contact met u op.

Opzegging kan alleen schriftelijk t.a.v. de coördinator dagbesteding, onder vermelding van de naam van de bewoner, vereniging en datum van opzegging. Beëindiging van lidmaatschap gaat in per eerste van de volgende maand.

Bij vragen kunt u contact opnemen met Peggy van Hemessen, coördinator dagbesteding: **T** 0172 467335 of **E** pdvanhemessen@alrijne.nl

Dit inschrijfformulier kunt u inleveren bij:
Uitbureau Oudshoorn
t.a.v. Peggy van Hemessen
Henry Dunantweg 21
2402 NM Alphen aan den Rijn

Uitbureau

Aan de bewoner en/of de eerste contactpersonen van de bewoner van:
Steenstraat 1, 2, 4 en 5, Hoge Zijde, Lage Zijde en Rijnzijde

Betreft: inschrijven verenigingen Uitbureau

Geachte heer/mevrouw,

Over verenigingen:

Verenigingen zijn extra activiteiten bovenop de kleine huiselijke activiteiten op de woning. Om die reden moet 'net zoals thuis' voor verenigingen betaald worden. De verenigingen vinden plaats op het Dorpsplein, of op de belevingsplekken aan de straten, dus buiten de woning. Naast de betaalde verenigingen biedt het Uitbureau nog een ruim aanbod aan gratis activiteiten.

Uiteraard wordt het lidmaatschapsgeld van de vereniging pas in rekening gebracht als de vereniging daadwerkelijk is gestart.

Over uitstapjes:

Per uitstapje/rondrit kunnen maximaal drie tot vier bewoners mee en wij zorgen voor de begeleiding. De uitstapjes, de kosten en de wijze van inschrijving staan vermeld in de nieuwsbrief van het uitbureau.

Wij willen u erop wijzen dat bewoners van verschillende woningen/afdelingen tegelijkertijd deelnemen aan verenigingen/uitstapjes en rondritten.

Op bijgaand formulier kunt u aangeven van welke vereniging de bewoner, waarvan u contactpersoon bent, lid wil worden (zo mogelijk in overleg met de bewoner).

Voor iedere verenigingen is een maximaal aantal leden vastgesteld. Indien dit aantal wordt overschreden dan nemen wij contact met u op en bieden u een alternatief, of de bewoner wordt op een wachtlijst gezet.

U kunt het ondertekende formulier inleveren in het postvakje van het Uitbureau, bij het Uitbureau zelf of bij de gastvrouw.

Mocht u vragen hebben over het Uitbureau en/of de verenigingen dan kunt u bellen met

Peggy van Hemessen, 0172-467335 (Oudshoorn)

Bedankt voor uw medewerking,

Met vriendelijke groet,

Medewerkers Uitbureau



Toestemmingsformulier

In Verpleeghuis Oudshoorn worden veel activiteiten buitenshuis georganiseerd: van korte wandelingen met bewoners tot daguitjes. In de meeste gevallen worden de bewoners begeleid door medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers.

Wij vragen de contactpersoon van de bewoner toestemming te geven voor:

De begeleiding van de bewoner door medewerkers en vrijwilligers buiten het terrein van Oudshoorn.

Door ondertekening geef ik toestemming voor bovenstaande.

Naam: de heer / mevrouw

Ik ben contactpersoon van bewoner:

De heer / mevrouw

Woning:

Alphen aan den Rijn, (datum)

Handtekening:

.....



Formulier: Machtiging tot betaling maandelijkse kosten

Een aantal kosten komen voor rekening van de bewoner. Het gaat dan om kosten van diensten waar u zelf voor kiest om daar wel of geen gebruik van te maken.

Voor de volgende diensten worden kosten in rekening gebracht:

- Waskosten/kosten van stomen van kleding;
- Het merken van kleding;
- Telefoonkosten;
- Kapper;
- Pedicure/Manicure;
- Eigen bijdrage voor Uitbureau en activiteiten.

De prijzen van de verschillende diensten worden jaarlijks vastgesteld en zijn opgenomen in de bijlagen. Maandelijks ontvangt u een gespecificeerde factuur voor de kosten die u gemaakt heeft voor de verschillende diensten.

Bijgaand treft u een machtiging formulier aan waarmee u ons kunt machtigen om maandelijks het factuurbedrag automatisch te incasseren. U kunt hiervoor **deel A** van het formulier invullen.

U kunt er ook voor kiezen om de betaling van de maandelijkse factuur zelf te verrichten. In dat geval brengen wij per maand € 3,50 administratiekosten in rekening. Deze keuze kunt u aangeven in **deel B** van de bijlage.

Mocht u vragen hebben dan beantwoorden wij deze graag!

De zorgadministratie is bereikbaar via telefoonnummer: 071 581 7845 of 071 581 7842.

Formulier: Machtiging tot betaling maandelijkse kosten Deel A

Doorlopende machtiging

SEPA

Naam : Alrijne Zorggroep,
Verpleeghuis Oudshoorn
Adres : Henri Dunantweg 21
Postcode : 2402 NM
Woonplaats : Alphen aan de Rijn
Land : Nederland

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Alrijne Zorggroep locatie Oudshoorn om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Alrijne Zorggroep, locatie Verpleeghuis Oudshoorn.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam :
Adres :
Postcode : Woonplaats:
Land :
IBAN :
Plaats en datum :
Handtekening :

Deel B

Ondergetekende verricht de betaling via de maandelijkse factuur van de zorgadministratie en gaat akkoord met een maandelijkse toeslag van € 3,50.

Naam bewoner of contactpersoon:

Afdeling:

Datum ondertekening:

Handtekening:

**Volledig ingevuld formulier a.u.b. inleveren bij de medewerker van de woning;
deze levert het formulier in bij de debiteurenadministratie**



Formulier besteding faciliteiten Het Dorpsplein

Graag aankruisen wat voor uw naaste/familie lid van toepassing is.

- Ondergetekende geeft hierbij toestemming voor het tegen betaling gebruik maken van de faciliteiten op Het Dorpsplein in Verpleeghuis Oudshoorn.
In totaal mag het maximale bedrag dat per maand wordt besteed*:
 - €25,- / €50,- /€75,- /€100,- /€150,- /€200,-* zijn.
 - Ondergetekende laat het naar eigen keuze van de bewoner
- Ondergetekende geeft geen toestemming voor bovenstaande**.

* aankruisen wat van toepassing is

** omcirkelen wat van toepassing is

Plaats en datum:

Naam bewoner:

Woning:

Handtekening:

**Volledig ingevuld formulier a.u.b. inleveren bij de medewerker van de woning;
deze levert het formulier in bij de debiteurenadministratie**

Formulier vrienden van Oudshoorn

De stichtingen zijn gezamenlijk actief onder de naam VRIENDEN VAN OUDSHOORN.

De Vrienden organiseren en/of financieren activiteiten die het welzijn bevorderen van de cliënten van verpleeghuis Oudshoorn in Alphen aan den Rijn. Het gaat hierbij steeds om zaken die belangrijk zijn voor de bewoners van verpleeghuis Oudshoorn en die niet gerealiseerd kunnen worden uit de reguliere middelen van de zorg.



Ja, ik steun De Vrienden met een financiële bijdrage.

Voorletters:		Achternaam:	
---------------------	--	--------------------	--

Postcode:		Huisnummer:	
------------------	--	--------------------	--

E-mailadres:	
---------------------	--

Bedrag (minimaal €20,00)	
Uw rekeningnummer/ IBAN:	

Frequentie (aankruisen a.u.b.):

Jaarlijks **Per kwartaal** **Per maand**

Door het plaatsen van mijn handtekening in het vak hiernaast geef ik toestemming voor automatische incasso.	Handtekening:
--	----------------------

U kunt uw vrijwillige geldelijke bijdrage/schenking natuurlijk ook storten op IBAN-rekeningnummer NL55 RABO 0301673721 t.a.v. SVVO (Stichting Vrienden Van Oudshoorn) te Alphen aan den Rijn.

U kunt dit formulier opsturen naar:
Stichting De Vrienden van Oudshoorn
t.a.v. Het Uitbureau Inzake De Vrienden
Henry Dunantweg 21
2402 NM Alphen aan den Rijn

U kunt het strookje ook afgeven bij Het Uitbureau of de gastvrouw van Oudshoorn.

Formulier 1: Adreswijziging



Inschrijven in de BRP op een briefadres

Voor personen die in een zorginstelling verblijven, bestaat de mogelijkheid om zich in de basisregistratie personen (BRP) in te schrijven op een briefadres (postadres). Een briefadres is alleen een administratief adres, men woont daar niet. Het is het adres van een familielid of kennis die er voor zorgt dat de ingeschrevene post ontvangt van officiële instellingen. Bijvoorbeeld een oproep voor verkiezingen of post van de Belastingdienst. Deze persoon moet ervoor zorgen dat de ingeschrevene de post persoonlijk ontvangt.

Gevolgen briefadres voor huidige bewoners

Iemand die op een briefadres ingeschreven staat, telt niet altijd mee als bewoner op dat adres. Twijfelt u als briefadresgever over eventuele gevolgen, bijvoorbeeld voor uw uitkering of huurtoeslag? Dan kunt u het beste advies inwinnen bij die instantie, voordat u toestemming geeft.

Wat is er nodig voor de inschrijving op een briefadres?

U kunt een aanvraag voor een briefadres indienen bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente Alphen aan den Rijn. Hiervoor zijn de volgende stukken nodig:

- aangifte van verhuizing (zie bijlage);
- schriftelijke toestemming van de persoon die op het adres woont, de briefadresgever (zie bijlage);
- een kopie van een identiteitsbewijs van de persoon die verhuist;
- een kopie van een identiteitsbewijs van de briefadresgever;
- stukken waaruit blijkt dat men in een zorginstelling verblijft.

U kunt de formulieren sturen naar

Gemeente Alphen aan den Rijn

T.a.v. Burgerzaken

Postbus 13

2400 AA Alphen aan den Rijn

Of mailen naar burgerzaken@alphenaandenrijn.nl

Aanvraag ID-kaart

Met de inschrijving op een briefadres komt automatisch de inschrijving op het adres van de instelling te vervallen. De aanvraag van een ID-kaart moet worden geregeld met de gemeente waar het briefadres is gevestigd.

Vragen

Als u vragen heeft over het briefadres, kunt u in contact opnemen met de gemeente Alphen aan den Rijn via telefoonnummer 140172.

1^e melding op :
aangenomen door :

Aangifte briefadres

Dit formulier bestaat uit 2 onderdelen; een vragenlijst en motivatie om te kunnen beoordelen of u in aanmerking komt voor een briefadres en een 'Verklaring toestemming briefadres'. Vul het formulier volledig in en onderteken het. Laat de hoofdbewoner de 'Verklaring toestemming briefadres' invullen en ondertekenen.

Gegevens aanvrager briefadres

Achternaam : _____

Voornamen : _____

Geboortedatum : _____

Vorig adres : _____

Postcode en plaats : _____

Telefoon : _____

E-mailadres : _____

Vragenlijst briefadres

1. Beschikt u over een vast woonadres?

Ja, namelijk adres : _____

Nee

2. Waarom wilt u ingeschreven worden op een briefadres?

Ik verblijf in een instelling

Als korte overbrugging tussen twee woonadressen

Ik verblijf korter dan 8 maanden in het buitenland

Ik verblijf in het buitenland en beroepshalve varend op een schip dat de thuishaven in Nederland heeft

Door mijn beroep heb ik een reizend bestaan

Ik ben dakloos

Ik woon op verschillende adressen

Ik woon in een voer- of vaartuig zonder vaste stand- of ligplaats

Andere reden, namelijk : _____

3. Op welke plaats(en)/adres(sen) verblijft u de komende periode (4 maanden) en voor hoe lang?

Plaats/adres 1 : _____ Periode : _____

Plaats/adres 2 : _____ Periode : _____

Plaats/adres 3 : _____ Periode : _____

Plaats/adres 4 : _____ Periode : _____

4. Per welke datum wenst u ingeschreven te worden en wat is de te verwachten periode dat het briefadres noodzakelijk is?

Datum ingang* : _____

Periode briefadres : _____

*datum kan niet in het verleden liggen

5. Op welk adres wenst u ingeschreven te worden met een briefadres?

Adres : _____

Postcode en plaats : _____

Verklaring en ondertekening aangever briefadres

Ik verklaar het formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld,

Datum : _____

Plaats : _____

Handtekening aanvrager : _____

Om uw aanvraag briefadres in behandeling te kunnen nemen zijn de volgende documenten noodzakelijk:

- Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier briefadres;
- Kopie van een geldig identiteitsbewijs van uzelf;
- Verklaring toestemming briefadres van de hoofdbewoner/briefadresgever;
- Kopie van een geldig identiteitsbewijs van de hoofdbewoner/briefadresgever;
- Stukken ter onderbouwing voor de reden van de aanvraag van een briefadres, in geval van:
 - Verblijf in een instelling;

- een ondertekende schriftelijke verklaring van de instelling
- Als korte overbrugging tussen twee woonadressen:
 - Een huur- of koopcontract van de nieuwe woning
- Verblijf korter dan 8 maanden in het buitenland:
 - Bewijsstukken waaruit ten hoogste 4 maanden verblijf in Nederland blijkt
- Wonend op een boot of voertuig zonder vaste lig- of standplaats:
 - Eigendomsakte van het voer- of vaartuig en stukken waaruit verblijf op verschillende verblijfsplaatsen binnen Nederland blijkt
- Verblijf in het buitenland en beroepshalve varende op een schip dat de thuishaven in Nederland heeft:
 - een ondertekende werkgeversverklaring of uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit verblijf in het buitenland korter dan 2 jaar en de thuishaven van het schip blijkt
- Door mijn beroep heb ik een reizend bestaan:
 - Een ondertekende werkgeversverklaring of een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat er sprake is van een ambulante beroep
- Dakloos of verblijf op verschillende adressen:
 - Verklaring van het Serviceplein waaruit blijkt dat er een begeleidingsplan is opgesteld en dat er een contactpersoon van de gemeente is en toestemming van 'Het Open Venster'
- Andere reden:
 - Stukken ter onderbouwing van deze reden

Verklaring toestemming briefadres

Deze verklaring moet worden ingevuld door de persoon die toestemming geeft (briefadresgever) aan de persoon die aangifte doet van een briefadres (briefadreshouder). Vul de verklaring volledig in en onderteken. Voeg bij deze verklaring ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs.

Gegevens briefadresgever

Achternaam : _____

Voornamen voluit : _____

Geboortedatum : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoon : _____

E-mailadres : _____

Aan wie geeft u toestemming om zich bij u in te schrijven als briefadreshouder?

Voor- en achternaam : _____

Geboortedatum : _____

Voor- en achternaam : _____

Geboortedatum : _____

Verklaring en ondertekening briefadresgever

Ik verklaar toestemming te geven aan bovengenoemde briefadreshouder om mijn adres te gebruiken als briefadres en ben op de hoogte van de volgende verplichtingen die dit met zich meebrengt:

- Ik ben verplicht ervoor te zorgen dat de poststukken die bestemd zijn voor de persoon die bij mij is ingeschreven als briefadreshouder, die persoon ook bereiken;
- Ik ben verplicht om op verzoek van het gemeentebestuur inlichtingen te geven die in verband staan met het briefadres en de documenten te overleggen die noodzakelijk zijn voor het bijhouden van de basisregistratie personen (BRP).

Ik verklaar het formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld,

Datum : _____

Plaats : _____

Handtekening briefadresgever : _____

U kunt dit formulier opsturen naar:

Gemeente Alphen aan den Rijn

T.a.v. team Burgerzaken, Postbus 13, 2400 AA Alphen aan den Rijn