

## **VAN HARTE WELKOM!**

Wij heten u van harte welkom op het Boshuys. Het Boshuys is de afdeling voor dagbehandeling/ overbruggingszorg en is onderdeel van verpleeghuis Oudshoorn in Alphen aan den Rijn.

In deze informatiemap informeren wij u zo goed en uitgebreid mogelijk over de gang van zaken waar u mogelijk mee te maken krijgt gedurende de dagbehandeling/overbruggingszorg die u ontvangt. Indien u of uw contactpersoon nog vragen heeft, kunt u die altijd stellen aan (een medewerker van) de afdeling.

Alle medewerkers doen hun uiterste best het u zo goed en aangenaam mogelijk naar de zin te maken. Natuurlijk respecteren wij daarbij uw wens tot behoud van eigen zelfstandigheid en privacy.

Medewerkers in de zorg zijn meestal vrouwen. Daarom spreken wij voor de leesbaarheid over 'zij', waar natuurlijk ook 'hij' zou kunnen staan.

Daarnaast spreken wij over familie. Hiermee bedoelen we ook contactpersonen die de belangen van de cliënt behartigen.

Wij hopen dat u in deze map de informatie vindt die u nodig heeft. Op onze website kunt u deze informatie ook terugvinden:  
[www.verpleeghuisoudshoorn.nl](http://www.verpleeghuisoudshoorn.nl)

Wij wensen u een prettig verblijf bij ons in Oudshoorn!  
Namens alle medewerkers,

*Birgitta Weimar, Directeur Woonzorg*

*Anneke Engel, teamleider het Boshuys*



*Birgitta Weimar*



*Anneke Engel*



## **CONTACT- EN ADRESGEGEVENS**

Het Boshuys, de afdeling voor dagbehandeling/overbruggingszorg, vindt u in Verpleeghuis Oudshoorn, eerste etage.

Verpleeghuis Oudshoorn in Alphen aan den Rijn is goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

De volgende buslijnen hebben een halte bij Oudshoorn:

- Stadsbus 2, halte Albert Schweitzerbrug
- Bus 182, halte Albert Schweitzerlaan
- Q-liner 370, halte Eisenhowerlaan

### **Adres:**

#### **Verpleeghuis Oudshoorn**

Henry Dunantweg 21  
2402 NM Alphen aan den Rijn

### **Telefonische bereikbaarheid:**

Het Boshuys is van maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar via 0172 467 425.

### **E-mailadres:**

dagbehandeling@alrijne.nl



## **INHOUD:**

### **Tabblad 1**

- Onze ambitie en organisatiefilosofie
- Onze visie op zorg

### **Tabblad 2**

- Informatie over Oudshoorn, overbruggingszorg

### **Tabblad 3**

- De gang van zaken op de afdeling

### **Tabblad 4**

- De medewerkers

### **Tabblad 5**

- Het dorp Oudshoorn

### **Tabblad 6**

- Welzijn en ethiek rond medische beslissingen

### **Tabblad 7**

- Financiën

### **Tabblad 8**

- Informatie - ABC

### **Tabblad 9**

- Tot slot

### **Tabblad 10**

- Formulieren



## ONZE AMBITIE EN ORGANISATIEFILOSOFIE



## **AMBITIE EN ORGANISATIEFILOSOFIE**

### **Ambitie**

Wij bieden bewoners comfort als ze niet meer zelfstandig kunnen wonen. We willen samen met de bewoner en hun naasten ervoor zorgen dat mensen zich thuis voelen. Kwaliteit van leven en waarde toevoegen aan de beleving van de dag is voor ons belangrijk. Ieder mens is anders. Daarom is de eigenheid en eigen regie van mensen ons vertrekpunt. We bieden mensen excellente zorg en een fijne dag in een prettige woonomgeving waar je je als mens gekend voelt. Bewoners, naasten, professionals en vrijwilligers zorgen daar samen voor.

### **Samen met de bewoner**

Bij ons is elke bewoner belangrijk. We willen samen zorgen voor een thuisgevoel. Dat doen we samen met hun naasten, zij blijven een actieve rol in het leven van de bewoner houden. Samen spreken we af welke professionele zorg wij toevoegen en hoe onze vrijwilligers in kunnen spelen op de persoonlijke behoefte op het gebied van sociale activiteiten.

### **Samen met collega's**

Wij houden van mensen en van ons vak. We werken in goed samengestelde teams en hebben oog voor elkaar. In ons werk nemen we initiatief en verantwoordelijkheid. We stellen met elkaar doelen zodat we blijven verbeteren. We kennen en erkennen elkaars expertise en zijn goed geïnformeerd. Wij vinden het belangrijk dat medewerkers kunnen groeien. We leren van elkaar, we kennen onze eigen normen, waarden en grenzen en we durven knelpunten en twijfels te bespreken.

### **Samen met (zorg)partners**

We zijn een teamspeler in de regio. We werken graag samen met (zorg)partners buiten Alrijne Zorggroep. Samen maken we de zorg voor bewoners excellent. We leren van onze partners en willen onze expertise met hen delen. We vertrouwen, informeren en inspireren elkaar. En we maken heldere afspraken om samen te innoveren en steeds betere zorgvormen te ontwikkelen.

### **Excellente zorg**

Wij staan voor prettig wonen en excellente zorg. De eigenheid en eigen regie van mensen staat centraal. Wij bieden liefdevolle en warme zorg en gaan uit van wat mensen zelf willen. We bespreken steeds de verschillende mogelijkheden en kiezen samen voor de best gewenste zorg en een fijne invulling van de dag. We accepteren afgewogen risico's die bijdragen aan de autonomie en keuzevrijheid van de bewoner.



## ONZE VISIE OP ZORG



*Beeld in de tuin van Oudshoorn, opnieuw geplaatst tijdens de opening van kleinschalig wonen*



## **ONZE VISIE OP DAGBEHANDELING/OVERBRUGGINGSZORG**

In het Boshuys bieden wij een warme, sfeervolle, rustgevende en veilige plek waarin wij de eigenheid van het individu koesteren zonder de groepsdynamiek in het Boshuys uit het oog te verliezen.

In het Boshuys willen wij de cliënten zo goed mogelijk leren kennen. Zoeken naar de persoonlijke wensen en mogelijkheden van de cliënten en daar de zorg en begeleiding op afstemmen; dat is niet alleen onze ultieme uitdaging, maar tevens de gedachte op onze visie.

Wij kijken naar de hele persoon, hoe iemand is en was, en willen die eigenheid zo lang mogelijk in stand houden. Hier stemmen wij, samen met familie, ons aanbod op af. De betrokkenheid van familie loopt als een rode draad door onze begeleiding. Familieleden zijn een bron van informatie en inspiratie. Zij helpen ons een nog beter beeld van de cliënten te krijgen, door ons het levensverhaal en persoonlijke wensen van hun naaste te vertellen.



## DAGBEHANDELING/OVERBRUGGINGSZORG



*Het terras van Oudshoorn met uitzicht op de kerk*



## **DAGBEHANDELING/OVERBRUGGINGSZORG**

Dagbehandeling/Overbruggingszorg bij Oudshoorn is bedoeld voor mensen die op een wachtlijst staan voor opname in een zorginstelling en een opname indicatie (ZZP indicatie) hebben. De groep bestaat uit cliënten met dementie en cliënten met lichamelijke zorgvragen.

U komt één of meerdere dagdelen per week naar Het Boshuys, waar wij ervoor zorgen dat u in een gezellige sfeer de juiste begeleiding krijgt.

### **Voor wie?**

Woont u thuis en wacht u op opname, dan is dagbehandeling/overbruggingszorg een goede oplossing voor u. U krijgt begeleiding in Het Boshuys, tot er een opnameplaats is. Het is ook prettig voor uw partner of familie, die hierdoor ontlast wordt. Dagbehandeling/overbruggingszorg is ook geschikt voor patiënten die ontslagen zijn uit het ziekenhuis of de revalidatieafdeling en nog aan het revalideren zijn.

### **Programma op maat**

Wij bieden een dagprogramma dat is afgestemd op uw persoonlijke reactiverings- en ondersteuningsvraag. Wij werken samen met u aan herstel of stabilisatie van uw gezondheidsklachten. Daarnaast kunnen wij mantelzorgers begeleiden en leren hoe om te gaan met de beperkingen van hun naasten.

#### *Uitgangspunten van de begeleiding:*

- elke dag bewegen
- geheugentraining
- reactivering en sociale contacten onderhouden
- ondersteuning bij het (opnieuw) ontwikkelen van een zinvolle dagactiviteit of een nieuwe hobby
- rechtstreeks telefonisch contact mogelijk

### **Welke medecliënten treft u aan?**

De begeleiding in Het Boshuys in Oudshoorn is voor mensen met lichte tot gevorderde dementie en mensen met lichamelijke zorgvragen.

### **Cliënten met dementie**

Er wordt ondersteuning en begeleiding geboden aan mensen die geconfronteerd worden met beginnende, matige of ernstige dementie. De begeleiding is voor de persoon met dementie zelf, maar ook, waar nodig, voor de mantelzorg. De persoon met dementie bezoekt onze groep. Hier wordt een compleet dagprogramma geboden met verschillende activiteiten. Deze activiteiten zijn gericht op reactivering, resocialisatie en cognitie.

### **Cliënten met lichamelijke zorgvragen**

Als een patiënt/cliënt uit het ziekenhuis of van de revalidatieafdeling ontslagen is en nog (verder) moet revalideren, is dagbehandeling/overbruggingszorg heel geschikt. Ook is het mogelijk dat een cliënt als gevolg van zijn/haar somatische beperkingen thuis vereenzaamt, of dat er aanwijzingen zijn dat de mantelzorg overbelast raakt door de zorg voor de cliënt.

Het dagprogramma wordt aangepast aan de zorg- en reactiveringsvraag van de cliënt. Net als bij cliënten met dementie is er ook aandacht voor de mantelzorg.

### **Mantelzorgers**

Voor de mantelzorgers is er deskundige begeleiding van een casemanager. Ook werken we nauw samen met het Alzheimer Café Alphen aan den Rijn e.o.

Dankzij de dagbehandeling/overbruggingszorg krijgen cliënten begeleiding, terwijl zij op de wachtlijst staan voor opname. Dit is niet alleen prettig en zinvol voor de cliënt zelf, maar ook voor een eventuele partner en/of familie, die hierdoor ontlast wordt.



## DE GANG VAN ZAKEN OP DE AFDELING



*Terras van Oudshoorn met zicht op de Oudshoornse kerk*



## **DE GANG VAN ZAKEN OP DE AFDELING**

### **Indicatie**

Voordat u start heeft u een indicatie nodig. Deze indicatie vraagt u aan bij het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ). Het CIZ is een landelijke organisatie die beoordeelt of mensen recht hebben op zorg die gefinancierd wordt vanuit de Wet Langdurige Zorg, de WLZ. Dit gebeurt op basis van objectieve criteria, zodat de beoordeling overal in het land hetzelfde is. Deskundigen van het CIZ hebben vóór de start uw situatie beoordeeld en beslist op hoeveel dagdelen zorg u recht heeft. Dit kan variëren van een tot vijf dagen per week. Uiteraard helpen wij u graag met het regelen van bovenstaande.

### **Intake**

Bij de intake op de afdeling inventariseert de verantwoordelijke verzorgende/ activiteitenbegeleiders samen met u de invulling van de dagen waarop u bij ons bent. Afhankelijk van uw behoeften en mogelijkheden bieden de medewerkers de activiteiten individueel of in een groep aan. Bij het aanbieden van activiteiten maken wij gebruik van vrijwilligers.

### **Formulieren invullen**

In de informatiemap vindt u achter tabblad 10 formulieren die wij graag bij de start van de dagbehandeling/overbruggingszorg ingevuld ontvangen, zoals de automatische incasso bij vrijwillige bijdrage, de zorgleveringsovereenkomst en het contactpersonenblad (indien u die vóór uw eerste dag bij ons nog niet heeft ondertekend). Bij de intake nemen wij de formulieren met u door en helpen u zo nodig bij het invullen ervan.

### **Vervoer**

U kunt zelf vervoer regelen. Indien dit niet mogelijk is, kan een indicatie voor vervoer bij het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) worden aangevraagd. U wordt dan met een taxi of rolstoelbus opgehaald en weer thuisgebracht.

### **Afmelden**

Wanneer u niet in staat bent de dagbehandeling/overbruggingszorg op de afgesproken dag te bezoeken, dient u dit zo spoedig mogelijk (minimaal 48 uur van tevoren) aan de afdeling door te geven. Bij ziekte of onverwachte

afwezigheid verwachten wij dat u zich zo tijdig mogelijk bij de afdeling afmeldt.

### **Vakantie**

Indien u vakantieplannen heeft, verzoeken wij u om ons zo snel mogelijk hierover te informeren (liefst zes weken van tevoren). Met name in de zomerperiode is het belangrijk om zorg en begeleiding goed af te stemmen op de aanwezige deelnemers.

### **Maaltijden**

Bent u twee dagdelen per dag bij ons, dan krijgt u rond het middaguur een maaltijd aangeboden. Het middageten bestaat uit een verzorgde broodmaaltijd die op een gedekte tafel in de gezamenlijke huiskamer wordt uitgeserveerd.

Gedurende de dag krijgt u koffie, thee met een koekje en andere drank aangeboden.

Indien nodig helpen wij u uiteraard met eten en drinken.

### **Communicatieboekje**

Wanneer nodig wordt gebruik gemaakt van een notitieboekje. Hierin kunnen zowel binnen de dagbehandeling/overbruggingszorg als thuis relevante zaken genoteerd worden die u niet zelf kunt bespreken, bijvoorbeeld door spraak- of geheugenproblemen.

### **Medicatie**

Wanneer u, gedurende de tijden dat u bij ons op de afdeling bent, medicatie moet innemen, dient u deze zelf mee te nemen van thuis. Als u medicijnen gebruikt, verzoeken wij u deze mee te nemen in de originele verpakking, samen met een actuele medicijnlijst van uw huisarts of apotheek. Het is mogelijk om de zelf meegenomen dagmedicatie in bewaring te geven bij de medewerkers van de afdeling. Zij zullen uw medicatie tijdens de maaltijd weer aan u teruggeven en u erop attenderen deze in te nemen. U blijft zelf verantwoordelijk voor uw medicatie-inname.

### **Verband- en incontinentiematerialen**

Mocht u verband- en/of incontinentiematerialen gebruiken, dan dient u deze van thuis mee te nemen.

## **Eigendommen**

Wij adviseren u om eigendommen zoals bril, gehoorapparaat, gebitsprothese, mobiele telefoon, laptop, handtas en portemonnee van een naam of merkje te voorzien. Ook adviseren wij u om maatregelen te nemen om te voorkomen dat deze eigendommen zoek raken. Denk hierbij aan een touwtje om de nek voor een bril, of een tasje voor een mobiele telefoon.

U blijft zelf verantwoordelijk voor uw eigendommen. Indien u waardevolle bezittingen kwijtraakt is Verpleeghuis Oudshoorn hiervoor niet aansprakelijk.

## **Programma op maat**

Wij bieden een dagprogramma aan dat is afgestemd op uw persoonlijke situatie. Dit kan dus een programma zijn dat is afgestemd op een reactiverings- en ondersteuningsvraag of op herstel of stabilisatie van uw gezondheidsklachten. Daarnaast kunnen wij de mantelzorgers begeleiden en leren hoe om te gaan met de beperkingen van hun naasten. Uw dagprogramma wordt in overleg met u bepaald. Het programma is niet star maar wordt aangepast aan weers- en seizoensomstandigheden en uw eigen behoefte van dat moment.

## **Deelname verenigingen**

De medewerkers van Oudshoorn vinden het belangrijk dat deelnemers zich thuis voelen in ons verpleeghuis. Bij het verlenen van zorg staat het welzijn en welbevinden centraal. Leuke activiteiten dragen daaraan bij. Oudshoorn kent een bruisend en gezellig verenigingsleven. Door het ruime aanbod van verenigingen is er voor ieder wat wils. Tevens bieden de verenigingen de deelnemer de gelegenheid om anderen te ontmoeten en gezamenlijk iets te doen.

Verenigingen zijn extra activiteiten naast de activiteiten die plaats vinden op de dagbehandeling/overbruggingszorg. Om die reden moet 'net zoals thuis' voor verenigingen betaald worden. De verenigingen vinden plaats op het Dorpsplein, of op de belevingsplekken aan de straten. Of u deelneemt aan het verenigingsleven kunt u zelf beslissen. Voor meer informatie over de verenigingen, de lidmaatschap voorwaarden en het Uitbureau verwijzen wij u naar het informatieboekje en het inschrijfformulier dat u kunt vinden achter tabblad 10

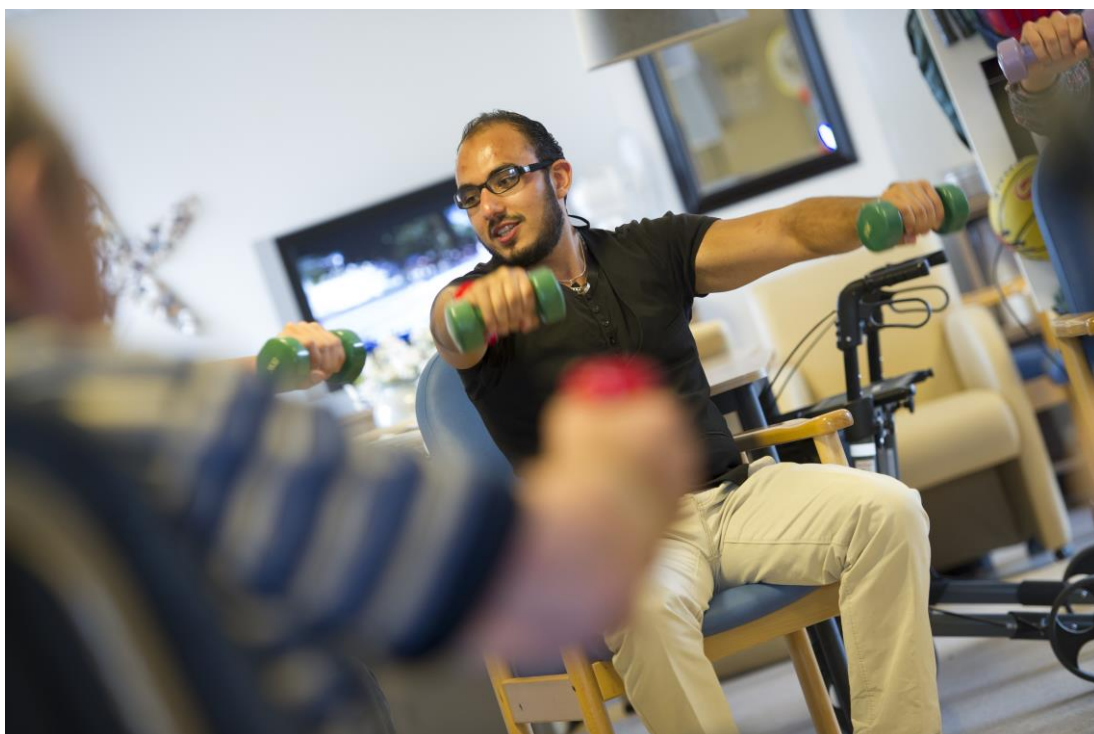
### **Wat ik nog zeggen wil**

Wij doen ons best u zo goed mogelijk te helpen. Wij stellen het daarom zeker op prijs dat u ons informeert over uw wensen, ideeën of mening. Via het *Wat ik nog zeggen wil*-formulier kunt u laten weten hoe u hierover denkt. U vindt dit formulier in het folderrek tegenover de receptie van de gastvrouw. Online kunt u het formulier invullen via

[www.verpleeghuisoudshoorn.nl/uwmening](http://www.verpleeghuisoudshoorn.nl/uwmening).

Natuurlijk kunt u ook altijd uw wensen, ideeën of mening direct tegen de verzorging, de verantwoordelijk verzorgende of de leidinggevende van de afdeling aangeven. Wij stellen het op prijs als u ons laat weten wat uw ervaringen zijn op onze dagbehandeling/overbruggingszorg.

## DE MEDEWERKERS



*Bewegen vinden wij van groot belang in Oudshoorn*





## **DE MEDEWERKERS**

Een vaste groep medewerkers is betrokken bij de begeleiding van onze cliënten. De verschillende disciplines hebben onderling regelmatig afstemming om u de juiste zorg te verlenen. Hieronder treft u een overzicht van de medewerkers die u tegen kunt komen op het Boshuys en op wie u een beroep kunt doen. Het is zeker niet gezegd dat u in uw situatie ook echt te maken krijgt met al deze medewerkers.

### ***Teamleider***

De teamleider zorgt ervoor dat alles op de afdeling optimaal en zoveel mogelijk naar uw wens verloopt. Zij houdt zich bezig met de organisatie van de afdeling en zorgt samen met de andere medewerkers voor een optimale omgeving.

### ***Verzorgende en helpende***

Medewerkers met een opleiding zorg en/of welzijn die deskundig zijn in het begeleiden van cliënten en hun familie.

### ***Regisserend verpleegkundige***

De regisserend verpleegkundigen hebben een coachende en begeleidende rol naar medewerkers, cliënten en familie. Ook zullen zij zich inzetten voor kwaliteits- en deskundigheidsbevordering. Regisserend verpleegkundigen coördineren de zorg en psychosociale begeleiding, ook verlenen ze de nodige verpleegkundige zorg op de woningen.

### ***Zorgbemiddelaar***

De medewerker zorgbemiddeling is behulpzaam bij het regelen van diverse praktische zaken bij de indicaties.

### ***Vele vrijwilligers***

Wat is een verpleeghuis zonder vrijwilligers? Zij maken het mogelijk dat de vele activiteiten kunnen plaatsvinden en brengen gezelligheid mee. In Verpleeghuis Oudshoorn zijn veel vrijwilligers actief. Zij wandelen met cliënten, zijn gastvrouw of gastheer op het Dorpsplein, rijden de rolstoelbus, helpen bij activiteiten, spelen een spelletje of helpen met schilderen, enzovoort.

Hebben familieleden, vrienden of kennissen interesse en tijd om ons te helpen dan zijn zij altijd welkom! Bij interesse kunt u contact opnemen met de coördinator vrijwilligers, 0172 467 334.

## HET DORP OUDSHOORN



*Oudshoorn*



## **HET DORP OUDSHOORN**

Oudshoorn is een veelzijdig huis. Wij kennen een uitgebreid verenigingsleven en is er een gezellig Dorpsplein met daaraan de winkel, kapper en Het Uitbureau. In de zomer genieten wij van ons grote terras en van de tuin die direct aan Het Dorpsplein gelegen is. We durven het dan ook best te zeggen: we zijn trots op Oudshoorn!

Omdat u als deelnemer van Het Boshuys ook gebruik mag maken van de faciliteiten in ons huis vertellen wij u in het kort iets meer over Oudshoorn. Verder leest u meer over onze faciliteiten in het hoofdstuk 'Informatie – ABC'.

### **Visie op wonen in Oudshoorn**

#### **“Gewoon waar mogelijk, bijzonder waar nodig”**

Als zelfstandig wonen niet langer mogelijk is en wonen in een verpleeghuis een volgende stap is, kan dat spanning en verdriet met zich meebrengen en maken de betrokkenen een moeilijke periode door. Vaak is er thuis al een hele weg afgelegd en is het moeilijk om de keuze voor een verpleeghuis te maken. Wij zijn ons er van bewust dat het niet mogelijk is om de situatie van thuis te evenaren, maar wij doen ons best om daar, geleid door de wensen van onze bewoners, dichtbij te komen.

#### **Persoonlijke zorg en begeleiding**

Bewoners die zoveel mogelijk hun eigen keuzes kunnen maken, zijn gelukkiger. In Oudshoorn willen wij de bewoners zo goed mogelijk leren kennen. Zoeken naar de persoonlijke wensen en mogelijkheden van bewoners en daar de zorg en begeleiding op afstemmen; dat is niet alleen onze ultieme uitdaging, maar tevens de gedachte achter onze visie op kleinschalig wonen in 'het Dorp Oudshoorn,' waarin wij een warme, sfeervolle, rustgevende en veilige woonplek willen bieden.

Wij koesteren de eigenheid van het individu zonder de groepsdynamiek in de woning uit het oog te verliezen. Op de

woning is het zoeken naar het evenwicht tussen de gezamenlijkheid en de individuele wensen en behoeftes. Wij kijken naar de hele persoon, hoe iemand is en was, en willen die eigenheid zo lang mogelijk in stand houden. Hier stemmen wij, samen met familie, ons aanbod op af. De betrokkenheid van familie loopt als een rode draad door onze zorg. Familieleden zijn een bron van informatie en inspiratie. Zij helpen ons een nog beter beeld van de bewoner te krijgen, door ons het levensverhaal en persoonlijke wensen van hun naaste te vertellen.

### **Wonen in het dorp Oudshoorn**

Het dorp Oudshoorn kenmerkt zich door haar kleinschalige woonvorm, waarbij de bewoners in een zo huiselijk mogelijke vorm, met maximale bewegingsvrijheid in groepen van acht met elkaar wonen en leven. Het samen met de bewoners een huishouden voeren is een uitgangspunt van kleinschalig wonen. De dagelijkse activiteiten die het huishouden met zich meebrengt worden zoveel mogelijk samen met de bewoners gedaan en geven structuur en invulling aan de dag. Het beleven van de bewoner staat hierbij centraal. Naast de eigen woning kent Oudshoorn een gezellig Dorpsplein dat gastvrijheid, openheid en gezelligheid uitstraalt. Grenzend aan het Dorpsplein ligt de winkel, de kapper en het Uitbureau dat fungeert als een soort VVV kantoor. Verder zijn er straten met belevingsplekken, terrassen en een prachtige tuin, waarmee we zowel een sfeer van binnen als buiten creëren.

### **Kleinschalig wonen**

Ons dorp telt 22 woningen. Elke woning heeft acht eenpersoonskamers, twee sanitaire ruimten en een grote gezellige huiskamer met aangrenzend een keuken en een aparte wasruimte.

Binnen de woningen, waar dus acht bewoners met elkaar samenleven, zijn de activiteiten afgestemd op het dagelijkse leven. Een vast team van medewerkers draait het huishouden, is verantwoordelijk voor de zorg, het welzijn en de dagbesteding binnen de woning.

## **Eenpersoonskamer**

Elke bewoner heeft een eigen eenpersoonskamer. De kamer heeft een oppervlakte van 19/20 m<sup>2</sup> en een basisinrichting, die bestaat uit een hoog-laagbed, een kast, een wastafelmeubel, een kledingkast en stoffering een aansluiting voor televisie. Er is geen aansluiting voor een vaste telefoon. Wel is gratis draadloos internet beschikbaar.

## **Het huishouden**

De huiskamers zijn ruim opgezet en huiselijk, gezellig ingericht. Aansluitend aan de huiskamer is de open keuken. Omdat een vast team van medewerkers het huishouden draait, kennen de medewerkers de bewoner goed en kunnen zij inspelen op hun individuele behoeften. Er wordt op iedere woning, net als 'thuis', een huishouden gedraaid.

De medewerkers doen de was en kopen de boodschappen in de inpandige eigen winkel. Er wordt iedere dag vers gekookt. Bewoners kunnen meehelpen met licht huishoudelijk werk, zoals boodschappen doen, de was opvouwen, de boontjes doppen, de tafel dekken, planten water geven of de wasmachine uitruimen. Dit alles vraagt om in beweging te komen, met het lichaam en het hoofd. De werkwijze in de woningen wordt zoveel mogelijk afgestemd op wat de bewoner van huis uit gewend zijn.

In de woning zorgen de medewerkers zelf voor de organisatie en uitvoering van recreatie en ontspanning, zoveel mogelijk in samenwerking met de bewoner en hun familie.

De medewerkers dragen zorg voor het schoonhouden van de kamer. De bewoner en/of hun familie dragen echter zelf de zorg voor het schoonhouden en onderhouden van de eigen spullen op de kamer.

## **De straten en belevingsplekken**

De straatnamen van het dorp Oudshoorn zijn gebaseerd op de landelijke en dorpse omgeving:

- Steenstraat: begane grond;
- Bospad: eerste etage;
- Korenveld: tweede etage;
- Waterweg: derde etage;
- Groenhof: vierde etage.

Aan de straten liggen de belevingsplekken waar van alles te zien, te doen en te beleven is:

- eerste etage: de bibliotheek en de rookkamer;
- tweede etage: het museum en de ontdekking;
- derde etage: de muziektuin en de virtuele rit in de bus.

### **Het Dorpsplein**

Op de begane grond, centraal in het gebouw, bevindt zich Het Dorpsplein. Het Dorpsplein heeft een open karakter en is bedoeld als ontmoetingsplek voor de bewoners, medewerkers en bezoekers van Oudshoorn. Gezellig een kopje koffie drinken met iets lekkers erbij, het kan op Het Dorpsplein. Het verenigingsleven, georganiseerd door Het Uitbureau, vindt plaats op Het Dorpsplein en de belevingsplekken. Er is altijd wat te doen. Aan Het Dorpsplein liggen:

- de winkel;
- de kapsalon en schoonheidssalon;
- Het Uitbureau;
- het grand café met binnen terras en gezellige zithoekjes.

Aan Het Dorpsplein grenst het buitenterras en de omsloten tuin, waar de bewoners en bezoekers veilig kunnen wandelen en zitten. Voor kinderen die op bezoek zijn, hebben we ook een speelgedeelte aan het dorpsplein.

### **Uitbureau en verenigingen**

De medewerkers van Oudshoorn vinden het belangrijk dat deelnemers zich thuis voelen in ons verpleeghuis. Bij het verlenen van zorg staat het welzijn en welbevinden centraal. Leuke activiteiten dragen daaraan bij. Oudshoorn kent een bruisend en gezellig verenigingsleven. Door het ruime aanbod van verenigingen is er voor ieder wat wils. Tevens bieden de verenigingen de deelnemer de gelegenheid om anderen te ontmoeten en gezamenlijk iets te doen.

Voor de verenigingen moet 'net zoals thuis' betaald worden. De verenigingen vinden plaats op het Dorpsplein, of op de belevingsplekken aan de straten. Voor meer informatie over de verenigingen, de lidmaatschapvoorwaarden en het Uitbureau verwijzen wij u naar het informatieboekje achter tabblad 10.



## WELZIJN EN ETHIEK ROND MEDISCHE BESLISSINGEN



*Samen*



## **WELZIJN EN ETHIEK ROND MEDISCHE BESLISSINGEN**

### **Welzijn**

Welzijn staat bij ons hoog in het vaandel. Dit houdt in dat wij, door goed te luisteren naar uw wensen en behoeften, zoveel mogelijk proberen dat u uw leefstijl voort kunt zetten. Samen met u zoeken wij naar een daginvulling die aansluit bij uw persoonlijke voorkeur. Uw familie en bekenden betrekken wij hier graag bij. Bij de aanvang van de zorg worden afspraken gemaakt en vastgelegd in het cliëntplan. Door met elkaar in gesprek te blijven over deze afspraken worden wederzijdse verwachtingen helder. Uitgangspunt is steeds uw welbevinden en hoe dit bereikt kan worden.

### **Reanimatie**

Reanimatie is het behandelen van:

- acuut falen/stoppen van de bloedsomloop (hart) met hartmassage

en/of

- acuut stoppen van de ademhaling (longen) met beademing.

Een voorwaarde voor een succesvolle reanimatie is dat vrijwel direct (binnen 4 minuten) na de hart- en / of ademhalingsstilstand gestart wordt met mond-op-mond beademing en hartmassage.

De lichamelijke gezondheid van een bewoner bepaalt in hoge mate de uitkomst van een reanimatie. In het algemeen geldt dat bij een hoge leeftijd en de aanwezigheid van meerdere aandoeningen en ziekten het succes van een reanimatie zeer gering is.

### **Wat is het reanimatiebeleid van Verpleeghuis Oudshoorn?**

Wij verzoeken u het thema wel of niet reanimeren met uw huisarts te bespreken. Het besluit kunt u op een formulier aan ons aangeven.

Als u om welke reden dan ook nog geen besluit over reanimatie heeft genomen, vallen wij terug op ons algemene beleid voor bezoekers: **wel** reanimeren, tenzij er afspraken over niet reanimeren zijn gemaakt.

### **Wat verwachten wij van u?**

U bent zelf verantwoordelijk uw wens ten aanzien van het **niet** reanimeren kenbaar te maken. Het is belangrijk dat u uw wens met uw huisarts bespreekt.

Indien uw reanimatiewens door omstandigheden verandert, is het van belang dat u dit ook met uw huisarts bespreekt zodat een eventuele wijziging in ons cliëntdossier kan worden opgenomen. Met het dragen van bijvoorbeeld een medaillon of SOS armband kunt u kenbaar maken dat u **niet** gereanimeerd wilt worden als zich een adem- en/of hartstilstand voordoet.

## FINANCIËN





## **FINANCIËN**

### **Kosten**

#### ***Eigen bijdrage in de kosten***

Bezoek aan de dagbehandeling/overbruggingszorg van Verpleeghuis Oudshoorn wordt in de meeste gevallen voor een groot deel betaald door de WLZ. U heeft hiervoor een indicatie van het CIZ nodig. Die kunt u aanvragen via uw huisarts; wij kunnen u hierbij behulpzaam zijn. U moet rekening houden met een eigen bijdrage, dit is wettelijk geregeld. De hoogte daarvan is afhankelijk van uw inkomen en persoonlijke omstandigheden. De financiële afwikkeling van de kosten en dus van de eigen bijdrage is in handen van het Centraal Administratie Kantoor, het CAK. Het CAK heeft landelijk een centrale positie in de zorg bij het uitvoeren van financiële regelingen en het informeren van burgers. Op de website van het CAK ([www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl)) vindt u alle informatie hierover.

#### ***Vrijwillige eigen bijdrage***

De kosten worden grotendeels vergoed door de WLZ. Dit budget is echter niet toereikend om extra kosten zoals voor uitstapjes, bijzondere activiteiten of iets extra lekkers bij de lunch te dekken. Dit is de reden dat aan iedere deelnemer een vrijwillige eigen bijdrage wordt gevraagd. De hoogte van deze bijdrage is vastgesteld op €15,00 per maand. Dit bedrag kan na het afgeven van een machtiging automatisch iedere maand van uw rekening afgeschreven worden.

### **Regelen van financiën**

Vaak regelt u zelf uw financiën. Mocht u niet in staat zijn om zelf uw financiën te regelen, dan kunt u in de bijlage invullen wie uw financiële zaken behartigt (financiële contactpersoon).





## INFORMATIE-ABC



*De bibliotheek*



## **INFORMATIE - ABC**

### **Bereikbaarheid en bezoek**

Oudshoorn is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. U kunt de stadsbus 2, bus 182 of de Q-liner 370 nemen.

Op ons eigen terrein is een groot gratis parkeerterrein.

Wij vinden het belangrijk dat u zoveel mogelijk in contact kunt blijven met uw familie, vrienden en kennissen. Zij zijn dan ook van harte welkom.

In Oudshoorn hanteren wij daarom geen bezoektijden. Wel hopen wij dat het bezoek rekening houdt met het dagritme (rustmomenten, eten en slapen) van de bewoners.

### ***toegang tot het gebouw, het bellenbord***

Het bellenbord in 'de sluis' bij de hoofdingang wordt door uw bezoek gebruikt. Uw familie belt aan bij uw woning. De medewerker van de woning hoort deze bel in de woning en kan op afstand de tweede sluisdeur openen.

Het kan voorkomen dat een medewerker de deur niet kan komen opendoen, omdat zij bij een bewoner is. Dan kunt u aanbellen bij de gastvrouw of in de avond of nacht bij het hoofd van dienst.

### ***toegang tot de liften***

Overdag zijn de liften toegankelijk. Immers vanuit de visie van 'Het dorp Oudshoorn' kunnen bewoners een wandeling door 'het dorp' maken en niet tegen gesloten deuren en liften aanlopen.

In de nacht heeft dit geen toegevoegde waarde.

Om de veiligheid van bewoners te waarborgen hebben de liften codes. De code geldt voor het hele gebouw. Tussen 20.00 uur 's avonds en 9.00 uur 's morgens moet de code ingetoetst worden en daarna de liftknop ingedrukt worden. De afstelling hiervan is enkele seconden. Er zijn dus twee handelingen nodig om de lift te laten komen. Indien van toepassing zal u de code door de medewerkers van de woning medegedeeld worden.

### **Brandveiligheid**

De brandveiligheid is gegarandeerd door de brandweer. In de organisatie zijn verschillende medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Alle medewerkers zijn opgeleid tot ontruimer en weten wat te doen in geval van brand.

### ***brandmelding***

Als door brand een brandmelder wordt geactiveerd, gaan de branddeuren automatisch dicht. Hierdoor kan de brand niet overslaan naar een volgend compartiment. Tevens worden de brandweer en alle bedrijfshulpverlening-medewerkers van Oudshoorn direct gealarmeerd. Zij zijn snel ter plaatse om iedereen in veiligheid te brengen.

### ***brandpreventie***

In verband met de brandpreventie mogen er geen echte kaarsen gebrand worden, alleen kaarsen op batterij. Ook roken is niet toegestaan, behalve op de daarvoor aangewezen plekken. (zie *Roken*).

## **Cliëntenraad**

De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van cliënten/bewoners van Oudshoorn. In algemene zin buigt de raad zich over al die zaken die van belang zijn voor de kwaliteitsbeleving van de zorg vanuit de optiek van de cliënten/bewoners. Het gaat daarbij altijd over thema's en onderwerpen van algemeen belang dus niet over individuele belangen.

Vaak komt het voor dat de bewoners zelf minder, of in het geheel niet meer in staat zijn uitdrukking te geven aan hun beleving van de kwaliteit van de zorg. Om die reden is de raad voor een belangrijk deel samengesteld uit vertegenwoordigers van de bewoners.

De cliëntenraad heeft wettelijk erkende bevoegdheden in het kader van de *Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen*. Op basis van artikel 3 en artikel 4 van deze wet heeft de cliëntenraad gewoon of verzwaaard adviesrecht.

De cliëntenraad heeft periodiek overleg met de Directeur Woonzorg.

## **Contactpersonen**

U als bewoner staat bij ons natuurlijk centraal. Bij communicatie richting uw familie is het voor u én ons handig om te weten wie uw vaste contactpersonen zijn (dezelfde contactpersoon kan meerdere functies hebben).

### ***eerste contactpersoon***

Wij verstrekken (binnen de privacyregels) over u informatie aan de eerste contactpersoon. De eerste contactpersoon wordt verzocht de informatie aan de andere familieleden door te geven. Wij betrekken u en uw eerste contactpersoon bij de zorg en de behandeling. De eerste contactpersoon kan geen beslissingen voor of namens u nemen. Wij nemen contact op met de eerste contactpersoon als uw toestand daartoe aanleiding geeft. De bewoner kiest zelf de contactpersoon.

***tweede contactpersoon***

Reserve contactpersoon in het geval de eerste contactpersoon niet bereikbaar is.

***financiële contactpersoon***

Persoon die voor (en in overleg met) de bewoner de financiële zaken behartigt.

***vertegenwoordiger***

De vertegenwoordiger neemt namens de wilsonbekwame bewoner zorg- en behandelbeslissingen. Deze functie komt pas in beeld als de bewoner wilsonbekwaam ter zake is: als de bewoner (tijdelijk of langdurig) niet in staat is om zelfstandig een beslissing te nemen over zijn behandeling, verzorging en verpleging. Het beleid van Oudshoorn is dat elke wilsbekwame bewoner schriftelijk een vertegenwoordiger aanwijst voor de situatie dat hij wilsonbekwaam is.

**Dagje weg/vakantie**

Als u een dagje of meer dagen weg wilt, bijvoorbeeld met familie, kunt u dit bespreken op Het Uitbureau. De medewerkers van Het Uitbureau kunnen samen met u de mogelijkheden onderzoeken.

**Dorpsplein**

Het Dorpsplein van Oudshoorn is centraal gelegen in het gebouw en is altijd toegankelijk. Vanuit dit Dorpsplein is duidelijk zicht en toegang naar buiten en bestaat ook de mogelijkheid de tuin in te lopen. Het Dorpsplein heeft als doel een belevingsplek te zijn voor onze bewoners en hun gasten en is een transparante, open, multifunctionele ruimte.

Het Dorpsplein is direct verbonden met buiten en haalt door de openheid 'buiten naar binnen'. Kortom: een leuke plek om met bewoners te vertoeven. Er vinden activiteiten plaats die

aangestuurd en georganiseerd worden door Het Uitbureau. Het is een plek waar bewoners, medewerkers en gasten tussen 09.30 en 20.00 uur een kop koffie kunnen drinken en iets kleins kunnen eten.

De veilige omsloten tuin is voor iedereen toegankelijk en biedt de mogelijkheid om alleen of gezamenlijk te wandelen. In de tuin zijn verschillende mogelijkheden om te rusten en te genieten van het buitenleven.

### ***betalen op Het Dorpsplein***

Alle horecaproducten op Het Dorpsplein worden in rekening gebracht. Op Het Dorpsplein wordt, met uitzondering van de automaat, niet met cash geld betaald. Boodschappen en drankjes worden betaald per pin of worden op rekening gezet. Deze laatste mogelijkheid is alleen voor bewoners van Oudshoorn beschikbaar. Ook uw partner kan op zijn/haar bestelling op uw bewonersrekening laten zetten. Zie voor de betalingsregeling bijlage *besteding faciliteiten Het Dorpsplein*, achter tabblad 10.

### ***gastvrouw/-heer***

De gastvrouw/-heer ontvangt bewoners op Het Dorpsplein en is op doordeweekse dagen aanwezig van 09.00 tot 17.30 uur, op zaterdag van 9.30 – 17.00 uur en op zondag van 11.00 -17.30 uur. Er is geen receptiebalie: u krijgt een directe, persoonlijke benadering. Voor al uw vragen kunt u bij de gastvrouw/-heer terecht.

### **ECD**

In Oudshoorn worden uw gegevens en de rapportage digitaal in het elektronisch cliënten dossier (ECD) genoteerd. Zo heeft iedereen dezelfde informatie over u. Uiteraard blijft uw privacy gewaarborgd. Het ECD is alleen toegankelijk voor uw directe hulpverleners.

### **Fietsen**

#### ***duofiets***

Oudshoorn beschikt over twee elektrische duofietsen, waar gezamenlijk met de bewegingsagoog of een speciaal hiervoor aangestelde vrijwilliger op gefietst kan worden.

### ***rolstoelfiets***

Op de rolstoelfiets, met elektrische trapondersteuning, kan een rolstoel gemonteerd worden. Zo kan ook een bewoner in een rolstoel meegenomen worden voor een fietstochtje. Vrijwilligers halen u graag op voor een ritje, maar ook familieleden kunnen u mee uit fietsen nemen. Zij ontvangen dan wel eerst een instructie over het gebruik van de rolstoelfiets.

## **Financiën**

### ***Wlz***

Tijdens uw verblijf in Oudshoorn wordt het grootste deel van de verpleegkosten betaald vanuit de *Wet langdurige zorg (Wlz, voorheen AWBZ)*. U bent wel een eigen bijdrage verschuldigd. Deze eigen bijdrage is landelijk verplicht en inkomensafhankelijk. De hoogte wordt bepaald door het Centraal Administratie Kantoor (CAK). De bijdrage betaalt u ook aan het CAK. Dit alles staat los van kosten die eventueel in Oudshoorn gemaakt worden.

Meer informatie leest u in de brochures achter tabblad 10. Ook kunt u de brochures downloaden op onze website [www.verpleeghuisoudshoorn.nl](http://www.verpleeghuisoudshoorn.nl).

### ***zorgverzekeraar***

Er zijn kosten die door de zorgverzekeraar worden betaald (bijvoorbeeld specialistbezoek in het ziekenhuis) en kosten die voor eigen rekening komen (bijvoorbeeld waskosten kleding, kapper, etc.).

### ***persoonlijke kosten***

Voor persoonlijke kosten zoals waskosten kleding, de kapper, lidmaatschapskosten van Verenigingen, uitstapjes en workshops en gebruikte waren op Het Dorpsplein, ontvangt u of uw financiële contactpersoon van de debiteurenadministratie maandelijks een overzicht. Deze kosten kunt u via automatische incasso betalen. Meer informatie vindt u in de bijlage *Afgeven automatische incasso*, achter tabblad 10. Mocht u niet in staat zijn om zelf uw financiën te regelen, dan kunt u aangeven wie uw financiële zaken behartigt (financiële contactpersoon).

## **Foto's/film**

Regelmatig worden er van de diverse activiteiten foto's gemaakt. Wij proberen personen die herkenbaar in beeld komen, zoveel mogelijk tevoren in te lichten en wij vragen aan henzelf (bij somatische bewoners) of aan de contactpersoon (bij psychogeriatrische bewoners) eerst toestemming. Uiteraard respecteren wij uw keuze als u hieraan geen medewerking wenst te verlenen.

## **Gebruik van alcohol door bewoners/bezoekers**

### ***Alcoholbeleid in Oudshoorn***

Voor de bewoners is het cliëntdossier leidend bij de vraag of alcohol gebruikt kan worden. In het multidisciplinair overleg (MDO) worden de afspraken gemaakt en vastgelegd.

Indien alcoholgebruik volgens het cliëntdossier is toegestaan gelden de volgende regels:

- De instelling verschaft zelf geen alcohol, uitsluitend bij speciale gelegenheden.
- Alcoholische dranken mogen worden meegebracht door familie/bezoek en moeten vervolgens in beheer worden gegeven bij de verzorging.
- De verzorging beheert de alcoholische dranken op de huiskamer in een afsluitbare kast.
- De door familie/bezoek meegebrachte alcoholische dranken kunnen worden genuttigd op de huiskamer en op verzoek op de slaapkamer met de bezoeker, mits geschonken op de huiskamer.
- De verzorging bepaalt het moment en het aantal alcoholische drankjes op een dag, een en ander in overeenstemming met de afspraken in het cliëntdossier.

## **Geestelijke verzorging**

In Oudshoorn zijn twee geestelijk verzorgers aanwezig; een dominee, tevens protestants pastor, en een rooms-katholiek pastor, tevens diaken. Een geestelijk verzorger kan u in persoonlijke gesprekken, in gebed en in vieringen tot steun zijn bij vragen over zingeving. Een gesprek met een geestelijk verzorger kunt u regelen via de medewerker van de woning.

### ***kerkdiensten***

Op Het Dorpsplein wordt op zaterdagmorgen een kerkdienst gehouden. Deze diensten hebben drie keer per maand een



protestants, en eenmaal per maand een rooms-katholiek karakter. Iedereen is bij elke dienst van harte welkom. Daarnaast is op woensdagmorgen tweemaal per maand een katholieke communieviering en één tot tweemaal per maand een kleinschalige zintuiglijke viering (voor dementerende bewoners).

Als u niet op eigen gelegenheid naar de kerkdiensten en vieringen kunt komen, zorgen vrijwilligers voor het halen en terugbrengen naar uw woning.

### ***ziekenzalving***

Eenmaal per jaar (in het voorjaar) is er een zaterdagse viering waarin alle katholieke bewoners die dat willen, het sacrament van de ziekenzalving kunnen ontvangen. Daarnaast blijft individuele toediening van ziekenzegen of ziekenzalving altijd mogelijk, met name wanneer de gezondheid sterk verslechtert. De geestelijk verzorgers kunnen bemiddelen voor een individuele ziekenzalving, of zelf de ziekenzegen geven.

### **Hoofdingang**

De hoofdingang van Oudshoorn bevindt zich aan de Henry Dunantweg. De andere ingang, tegenover Alrijne Ziekenhuis, is bedoeld voor personeel en voor goederen. Daarom het vriendelijke verzoek om alleen gebruik te maken van de hoofdingang die direct uitkomt op Het Dorpsplein.

NB: Wij vragen u vriendelijk er op te letten dat er, als u als bezoeker/familielid Oudshoorn verlaat, geen bewoner met u mee naar buiten loopt. Voor sommige bewoners is dit geen veilige situatie.

### **Huisdieren**

#### ***Huisdierenbeleid***

Voor Oudshoorn geldt dat er in principe geen huisdieren in Oudshoorn wonen. Eventueel kan na overleg met de clusterleidinggevende en specialist ouderengeneeskunde en met toestemming van de Directeur Woonzorg kleine vogels en vissen met een bewoner mee verhuizen als deze in Oudshoorn komt wonen. Hiervoor gelden strikte afspraken:

- Huisdieren als "vaste bewoners" en bezoekende huisdieren moeten, voordat zij het verpleeghuis binnen komen, worden gecontroleerd door de dierenarts, die een

gezondheidsverklaring afgeeft. Ook moeten de huisdieren zijn gevaccineerd.

- Vervolgens worden huisdieren als "vaste bewoners" minimaal jaarlijks gecontroleerd en zo nodig gevaccineerd door een dierenarts.
- Voordat men huisdieren op de woningen toelaat, wordt onderzocht of bewoners allergisch voor de huisdieren zijn.
- De bewoner of diens familie draagt altijd zelf zorg voor de verzorging van het huisdier. Indien dit niet meer mogelijk is kan het huisdier niet in Oudshoorn blijven wonen.
- Schriftelijk is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor het schoonmaken van de, kooien, vissenkommen en dergelijke.
- Indien er al huisdieren op een woning wonen zal door de Directeur Woonzorg besloten worden of een tweede huisdier ook welkom is op de woning.
- Na het aaien of knuffelen van (huis-)dieren wordt handhygiëne toegepast.
- Ook bewoners passen handhygiëne toe nadat ze de dieren hebben aangeraakt.

Huisdieren die zijn meegenomen door bezoekers zijn welkom tijdens het bezoek, indien met instemming van medewerkers en bewoners. Honden dienen altijd aangelijnd te zijn. Blijkt een van de bewoners of medewerkers op enigerlei wijze last te hebben van het huisdier, (bijvoorbeeld allergie of angst), dan kan er aan dit bezoek uitsluitend gehoor worden gegeven in de eigen kamer.

Huisdieren van medewerkers worden niet toegelaten, tenzij in het kader van een kortstondig bezoek of in het kader van een speciale activiteit.

Huisdieren kunnen een prettige uitwerking hebben op onze bewoners. Daarom worden er speciale activiteiten georganiseerd om bewoner en dier met elkaar in contact te brengen. Uiteraard staat hierbij voorop dat er rekening moet worden gehouden met de wensen van de bewoner.

### **Identiteitsbewijs**

Iedere bewoner moet in het bezit zijn van een geldig identiteitsbewijs. De verantwoordelijkheid voor het identiteitsbewijs ligt bij de (familie van de) bewoner. Denkt u eraan dat u, als de

geldigheid (bijna) verlopen is, bijtijds zorgt voor een nieuw geldig identiteitsbewijs.

Als u een bezoek moet brengen aan een andere hulpverlener in de zorg, bijvoorbeeld een specialist of een onderzoeksafdeling in het ziekenhuis, moet u ook een geldig identiteitsbewijs kunnen tonen. Kunt u dat niet dan kan het ziekenhuis de kosten niet declareren bij uw verzekering en moet u de kosten zelf betalen.

### **Internet (Wi-Fi)**

Online met vrienden of familie? Informatie nodig? Dat kan! Via het gratis draadloos internet *Gast* kunt u in heel Oudshoorn met uw eigen laptop/tablet verbinding maken met Wi-Fi.

### **Intimiteit en seksualiteit**

Intimiteit en seksualiteit vallen binnen de behoefte van ieder mens, is van alle leeftijden en kan een belangrijk onderdeel zijn van uw welzijn.

Als u vanuit de thuissituatie in het verpleeghuis gaat wonen wil dit niet zeggen dat intimiteit en seksualiteit niet meer mogelijk is. Mocht u over dit onderwerp vragen hebben, of bijvoorbeeld meer ruimte voor privacy willen, dan kunt u dit bespreken met de medewerker van de woning die uw vaste aanspreekpunt is. Daarnaast heeft verpleeghuis Oudshoorn ook een steungroep intimiteit en seksualiteit. De leden van de steungroep kunnen zowel door de medewerker van de woning als door u rechtstreeks benaderd worden met vragen over dit thema. U kunt de steungroep bereiken via het volgende emailadres: [steunpunt@oudshoorn.rijnland.nl](mailto:steunpunt@oudshoorn.rijnland.nl).

Vragen over intimiteit en seksualiteit worden zowel door de medewerkers als de leden van de steungroep vertrouwelijk en met respect behandeld.

### **Kapper**

De kapsalon bevindt zich op de begane grond aan Het Dorpsplein. Achter tabblad 10 vindt u de openingstijden en prijzen. Als het voor u niet mogelijk is om zelfstandig naar de kapsalon te gaan dan kunnen vrijwilligers u halen en brengen.

### **Klachten**

Het kan voorkomen dat u, ondanks onze inspanningen, van mening bent dat u niet de juiste behandeling of verzorging krijgt of dat u of

uw familie onjuist wordt bejegend. Bij klachten is het goed om hierover te praten. Het is voor uzelf én voor ons beter als u er niet te lang mee rondloopt. Ook anderen kunnen voordeel van hebben als verbeteringen tot stand komen.

Wanneer u een klacht heeft, verzoeken wij u deze eerst met de persoon op wie de klacht betrekking heeft of met de medewerker van de woning te bespreken. Wilt u dit niet of bent u niet tevreden met het resultaat, dan kunt u met uw klacht terecht bij de klachtenfunctionaris.

U kunt uw klacht, maar ook uw goede ervaringen ook opschrijven in de folder '*Wat ik nog zeggen wil...*'. De kunt u vinden in het folderrek tegenover de gastvrouw op het Dorpsplein. Ook kunt u het formulier online invullen via [www.verpleeghuisoudshoorn.nl/uwmening](http://www.verpleeghuisoudshoorn.nl/uwmening).

Na invullen kunt u de folder in de '*Wat ik nog zeggen wil...*'-bus in de sluis bij de voordeur doen.

Onze klachtenregeling is conform de eisen van de Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg).

### **Klachtenfunctionaris**

Oudshoorn heeft een twee klachtenfunctionarissen. De klachtenfunctionaris biedt een luisterend oor en begeleiding. Daarnaast kan de klachtenfunctionaris bij een eventuele klacht via een bemiddelingsgesprek bemiddelen tussen u en de betrokken medewerker. De klachtenfunctionarissen zijn te bereiken via 071 5828610 of 071-5828025 of per e-mail: [mmdorlandt@alrijne.nl](mailto:mmdorlandt@alrijne.nl) of [mhengeveld@alrijne.nl](mailto:mhengeveld@alrijne.nl).

### **Kwaliteitscertificaat**

Oudshoorn heeft het gouden PREZO keurmerk. Het PREZO-keurmerk is het aantoonbare bewijs dat wij aan de indicatoren vanuit het kwaliteitskader Verantwoorde Zorg voor Verpleging, Verzorging en Thuiszorg voldoen. De toekenning van het landelijke keurmerk gebeurt door het onafhankelijk en geaccrediteerd kwaliteitsinstituut Perspekt.

### **Logeren**

Helaas heeft Oudshoorn geen logeerkamers. Wel kan een eventuele overnachting op uw eigen kamer worden besproken met een medewerker van de woning.

## **Machtiging**

Voor de incasso van diverse kosten vragen wij u een machtigingsformulier te tekenen, zodat wij deze kosten automatisch van uw rekening kunnen laten afschrijven. U krijgt maandelijks een overzicht van de gemaakte kosten. U vindt het machtigingsformulier achter tabblad 10.

## **Nachtzorg**

Het uitgangspunt in onze visie op nachtzorg is dat er een gezonde balans is in het dag/nachtritme van de bewoners.

Om de rust en privacy van de bewoners te waarborgen vindt er in de nacht geen controle plaats mits de bewoner/vertegenwoordiger aangeeft controle wenselijk te vinden.

De afspraken omtrent de geboden nachtzorg worden concreet benoemd in de doelen met de daarbij horende acties in het zorgleefplan.

Deze visie wordt in de eerste periode als een bewoner in Oudshoorn komt wonen door de verzorgende met de bewoner/diens vertegenwoordiger besproken.

## **Oproepsysteem**

### ***psychogeriatric***

De slaapkamers van bewoners met een psychogeriatric aandoening zijn uitgerust met bewegingssensoren bij het bed. Deze bewegingssensoren worden in de nachtsituatie bij cliënten aangezet. Indien een medewerker in de woning aanwezig is, wordt de bewegingssensor indien nodig aangezet. De medewerker schakelt dit *domotica* systeem in zodra zij van de woning afgaat. De nachtdienst krijgt alle meldingen binnen op de monitor en op de telefoon. Het gebruik van bewegingssensoren is vastgelegd in het zorgleefplan. Afspraak is dat op de alarmering door het afgaan van de bewegingssensor zo snel mogelijk, binnen 10 minuten, wordt gereageerd.

### ***sociale geriatric***

De slaapkamers van bewoners met een aandoening in de categorie sociale geriatric zijn uitgerust met bewegingssensoren bij het bed en/of een handbel. De bewegingssensoren worden in de nachtsituatie in overleg met bewoner/familie aangezet. Alle bewoners sociale geriatric hebben een handbel naast het

bed. Indien een medewerker in de woning aanwezig is, wordt de bewegingssensor indien nodig aangezet. Het gebruik van bewegingssensoren is vastgelegd in het zorgleefplan. Afspraak is dat op de alarmering door het afgaan van de bewegingssensor zo snel mogelijk, binnen 10 minuten, wordt gereageerd.

## **Pedicure/manicure**

### ***basisvoetverzorging***

De basisvoetverzorging komt voor rekening van Oudshoorn. Onder basisvoetverzorging verstaan wij het één keer per 6 tot 8 weken:

- reinigen van nagels en omgeving;
- knippen van nagels;
- behandelen en drukvrij leggen van een ingegroeide nagel;
- behandelen van schimmelnagels;
- behandelen van likdoorns;
- eelt verwijderen.

De voetverzorging gebeurt door gediplomeerde pedicures met wie Oudshoorn een overeenkomst heeft. Voor de basisvoetverzorging hoeft u zelf geen afspraak te maken met de pedicure. Zij komt bij u langs.

### ***voetverzorging voor eigen rekening***

Indien u voetverzorging van een andere pedicure of een andere behandeling wenst, of vaker dan één keer per 6 tot 8 weken een pedicurebehandeling wilt, zijn de kosten voor uw eigen rekening.

### ***betalen voetverzorging***

Voor de kosten van andere voetverzorging dan de basisvoetverzorging, krijgt u een factuur via de debiteurenadministratie. Als u een machtiging heeft afgegeven voor incasso, worden de kosten automatisch afgeschreven.

### ***handverzorging***

De medewerker van de woning draagt zorg voor het knippen van de nagels van de handen. Indien u wenst dat dit door een manicure gedaan wordt, komen de kosten in alle gevallen voor uw eigen rekening. Voor de kosten van manicure krijgt u een factuur via de debiteurenadministratie. Als u een machtiging heeft afgegeven voor incasso, worden de kosten automatisch afgeschreven.

Zie tabblad 10 voor meer informatie over de pedicure/manicure.

## **Post**

Uitgaande post kunt u deponeren in de rode PostNL bus op Het Dorpsplein. Inkomende post voor de woning wordt iedere dag bezorgd in de brievenbussen van de woningen bij de hoofdingang.

### ***post voor u kan als volgt worden geadresseerd:***

Alrijne Zorggroep, Oudshoorn

De heer / Mevrouw .....

Straatnaam en woningnummer (bijv. Steenstraat 1)

Henry Dunantweg 21

2402 NM Alphen aan den Rijn

## **Privacy**

In Oudshoorn hebben we te maken met veel gegevens. Persoonsgegevens maken hier deel van uit. Ook die van u. U moet erop kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig en vertrouwelijk met uw persoonsgegevens omgaan. Dat is in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Privacywet, geregeld. Hoe wij binnen Alrijne Zorggroep met uw persoonsgegevens omgaat en wat uw privacyrechten zijn leest u op [www.alrijne.nl/privacy](http://www.alrijne.nl/privacy).

## **Restaurant Le café**

In Alrijne Ziekenhuis locatie Alphen aan den Rijn vindt u restaurant *Le café*, met een groot buitenterras. *Le café* is open van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.00 uur.

## **Roken**

In Oudshoorn geldt een rookverbod in het gebouw, uitgezonderd, alleen voor bewoners, de rookkamer op de 1e etage met daarin goede afzuig- en ventilatie voorzieningen.

Op de derde etage (Waterweg) en op vierde etage (Groenhof) is een buitenterras waar bewoners mogen roken.

Ook op het buitenterras aan Het Dorpsplein is een apart deel waar bewoners kunnen roken.

Het is bezoekers en medewerkers niet toegestaan op de terrassen en in de tuin te roken. Indien men wenst te roken kan gebruik worden gemaakt van de abri tussen het ziekenhuis en Oudshoorn.

## **Rolstoel**

Via de medewerker van de woning kunt een rolstoel lenen indien u deze tijdelijk nodig heeft, bijvoorbeeld voor een uitstapje.



## **Rolstoelbus**

Oudshoorn heeft een rolstoelbus, die bestuurd wordt door vrijwilligers van Stichting aangepast vervoer Oudshoorn. Naast het gebruik van de rolstoelbus voor gezamenlijke activiteiten, kunt u ook zelf een keer per maand de bus reserveren voor individuele doeleinden. Voor het gebruik van de bus vragen wij een vergoeding. Voor het reserveren van de bus kunt u contact opnemen met een medewerker van Het Uitbureau.

## **Samenwerking met familie**

Het is erg belangrijk dat de familie (= het sociale netwerk) een actieve rol blijft spelen in het leven van de bewoner. Net als een ieder zijn bewoners in Oudshoorn voor hun levensgeluk in belangrijke mate afhankelijk van degenen van wie zij houden en die van hen houden. Naast het leven met de gevolgen van ziekte, is het verblijf in de vreemde omgeving voor veel bewoners moeilijk. Een intensief contact met familie levert een grote bijdrage aan de kwaliteit van leven van bewoners.

Ondersteunend hieraan zal in de eerste weken aan de familie gevraagd worden om het *ecogram* in te vullen. Het ecogram brengt het netwerk rondom de bewoner beeldend in kaart: wie zijn er tot nu toe betrokken geweest bij de zorg voor de bewoner en wat zouden zij voor de bewoner kunnen blijven betekenen? Het invullen van het ecogram helpt bij het maken van afspraken over de samenwerking tussen familie en verzorgenden. Door met elkaar in gesprek te blijven over deze afspraken worden wederzijdse verwachtingen helder. Zo is er wederzijds begrip voor mogelijkheden en beperkingen. Uitgangspunt is steeds het welbevinden van de bewoner en hoe dit bereikt kan worden.

Het ecogram vindt u bij de formulieren achter tabblad 10.

## **Stichting Vrienden van Oudshoorn** **Stichting Aangepast Vervoer Oudshoorn**

De stichtingen Vrienden van Verpleeghuis Oudshoorn en Aangepast Vervoer Oudshoorn willen kleur geven aan het noodzakelijke verblijf in het verpleeghuis.

De stichtingen zijn gezamenlijk actief onder de naam Vrienden van Oudshoorn. De Vrienden organiseren en/of financieren activiteiten die het welzijn bevorderen van de bewoners van verpleeghuis Oudshoorn in Alphen aan den Rijn. Het gaat hierbij steeds om

zaken die belangrijk zijn voor de bewoners van verpleeghuis Oudshoorn en die niet gerealiseerd kunnen worden uit de reguliere middelen van de zorg.

Wilt u de bewoners van verpleeghuis Oudshoorn steunen met een financiële bijdrage, dan verwijzen wij u naar het schenkingsformulier van De Vrienden achter tabblad 10.

### **Tandarts**

Als u bij ons komt wonen, wordt u binnen 6 tot 8 weken gezien door de tandarts. Zo nodig wordt u doorverwezen naar de mondhygiëniste.

### **Televisie**

Oudshoorn heeft een eigen digitaal kabelnetwerk. Om hiervan gebruik te maken moet de televisie worden ingesteld. U heeft hiervoor geen smartcard nodig en aan het gebruik hiervan zijn geen kosten verbonden.

Ter informatie: sinds januari 2016 wordt analoge televisie niet meer ondersteund, u kunt alleen signaal ontvangen op een digitale televisie.

#### ***Hoe weet u dat u een analoge televisie hebt?***

U kunt testen of u een televisie hebt zonder digitaal ontvangst: krijgt u geen SBS 9 of Alrijne kabelkrant te zien, dan hebt u waarschijnlijk nog een oude televisie.

#### ***Wat kunt u doen om alle zenders te blijven ontvangen?***

Er zijn twee mogelijkheden:

- Een televisie aanschaffen die de zenders digitaal kan ontvangen.
- Een kastje aanschaffen voor uw oude televisie. Dit kastje kan analoge zenders omzetten naar digitale zenders. De firma CAI Techniek uit Rotterdam, telefoon 010-432 9466, levert deze voor € 60,50 incl. verzendkosten en naar keus, het kastje met een HDMI- of Scartkabel. Zij levert de kastjes voorgeprogrammeerd op het verpleeghuiskanaal, zodat een stekker in het stopcontact en een kabel in de tv voldoende zijn om de zenders weer te geven.

Voor beide oplossingen geldt: dit moet u zelf regelen.

Bij vragen kunt u contact opnemen met de medewerkers van uw woning.

### **Tuin en terras**

Het gezellige terras en de mooie belevingstuin zijn direct gelegen aan Het Dorpsplein. De tuin is er onder meer op gericht om bewoners optimale bewegingsvrijheid (en veiligheid) te geven. Ook hebben wij een tuinkas waar het gehele jaar door getuinierd kan worden door de leden van de tuinclub. Naast de tuinkas zijn er ook twee moestuinen, waarvan 1 op rolstoelhoogte en er zijn overal planten te vinden die door vlinders, bijen en andere insecten bezocht worden. De tuin is omsloten zodat bewoners veilig kunnen wandelen of zitten.

### **Uitbureau**

De medewerkers van Oudshoorn vinden het belangrijk dat u zich bij ons thuis voelt. Leuke activiteiten dragen daaraan bij. Daarom heeft Oudshoorn Het Uitbureau op de begane grond aan Het Dorpsplein: dé plek als iets leuks wilt doen buiten de woning. Via Het Uitbureau kunt u lid worden van verenigingen. U betaalt een bijdrage voor het lidmaatschap van de vereniging(en). Het bureau biedt workshops en uitstapjes en leent cd's en dvd's, themamanden en boeken uit. Ook kunt u bij Het Uitbureau kleine cadeautjes kopen.

Meer informatie over Het Uitbureau vindt u in de folder '*Uitbureau; samen genieten*'. In de maandelijkse nieuwsbrief leest u welke activiteiten Het Uitbureau organiseert.

Achter tabblad 10 vindt u een informatiebrief voor inschrijving van verenigingen en een inschrijfformulier van het Uitbureau.

### **Verjaardag? Iets te vieren?**

Als u iets te vieren heeft met een groter gezelschap dan kunt u hiervoor tegen vergoeding in een van de zalen terecht. Achter Het Dorpsplein bevinden zich twee zalen die door bewoners en/of familie gehuurd kunnen worden. De zalen zijn gezellig aangekleed met een kacheltje en boekenkast. Bij de huur voor een verjaardag krijgt u ook een verjaardagsmand met onder andere slingers zodat u de ruimte gezellig kan maken.

De gastvrouw/-heer op Het Dorpsplein kan u meer informatie geven over het huren van een zaal.

## **Verzekeringen**

Als u bij ons komen wonen moet u uw zorgverzekering aanhouden. De bewoners van Oudshoorn vallen onder een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA).

Alle medewerkers en vrijwilligers van Oudshoorn zijn WA verzekerd tegen schade die zij per ongeluk aan uw eigendommen toebrengen. U blijft verantwoordelijk voor uw eigendommen. Bij vermissing kan Oudshoorn niet aansprakelijk worden gesteld. Schade, ontstaan door diefstal, wordt alleen vergoed wanneer er sporen van inbraak aanwezig zijn.

### ***verzekering elektrische rolstoel***

Bent u in het bezit van een elektrische rolstoel en bent u van plan deze te blijven gebruiken, dan moet deze zijn voorzien van een WA-verzekering (een zogenaamd 'bromfietsplaatje'). Deze verzekering kan via Oudshoorn worden afgesloten. De ergotherapie kan u hierover informeren. De premie, assurantiebelaasting en kosten voor het afsluiten van deze verzekering worden aan u doorberekend.

## **Vrijwilligers**

Wat is Oudshoorn zonder vrijwilligers? Zij maken het mogelijk dat de vele activiteiten kunnen plaatsvinden en brengen gezelligheid mee. In Oudshoorn zijn veel vrijwilligers actief. Waar kunt u aan denken bij vrijwilligerswerk? Wandelen met bewoners, gastvrouw of gastheer op Het Dorpsplein, de rolstoelbus rijden, een spelletje spelen, helpen met schilderen en assisteren bij de verenigingen.

Hebben familieleden, vrienden of kennissen interesse en tijd om ons te helpen dan zijn zij altijd welkom! Zoals al eerder aangegeven, stimuleren wij deze (familie)participatie van harte. Bij interesse kunt u contact opnemen met de coördinator vrijwilligers, 0172 467 334.

## **Wasregeling**

### ***wassen***

Uw eigen (gemerkte) kleding kan worden gewassen door de medewerkers van de woning. Hiervoor wordt maandelijks een vast bedrag in rekening gebracht bij de bewoner. Het is ook mogelijk om alleen de onderkleding en de nachtkleding door de medewerker van de woning te laten wassen. Uiteraard bent u niet verplicht uw kleding door ons te laten wassen. U mag ook

uw familie uw kleding laten wassen. Het is niet mogelijk een gedeelte door familie te laten wassen en een gedeelte door de medewerkers van de woning.

Stoomgoed kunt u bij de winkel aan Het Dorpsplein aanbieden en ophalen. De kosten van het stomen worden in rekening gebracht bij de bewoner.

### ***kleding merken***

Elke bewoner die bij ons komt wonen is verplicht alle kledingstukken te laten merken door een medewerker van de textielafdeling. Dit om het zoekraken van kledingstukken tot een minimum te beperken. Hiervoor rekenen wij een eenmalig bedrag.

Als u tijdens uw verblijf nieuwe kleding aanschaft, moet dat ook gemerkt worden. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht. Indien een ongemerkt kledingstuk zoekraakt, is het niet meer traceerbaar. De kosten kunt u dan niet verhalen op Oudshoorn.

Meer informatie over de wasregeling vindt u achter tabblad 10.

### **Winkel**

Op de begane grond bij Het Dorpsplein in Oudshoorn vindt u De Winkel. Wij verkopen hier een compleet basisassortiment aan levensmiddelen voor bewoners en bezoekers. De Winkel wordt bemand door medewerkers en vrijwilligers.

Persoonlijke aankopen van bewoners kunnen niet op de rekening van de woning worden gekocht, maar wel op de eigen bewonersrekening. Bewoners en gasten kunnen in de winkel betalen met pin.

### **Zorgleefplan**

U krijgt in Oudshoorn te maken met verschillende hulpverleners. Uiteraard is het belangrijk dat zij de zorg en behandeling die u van hen krijgt met elkaar afstemmen. Om de juiste zorg, welzijn en behandeling te krijgen, stellen zij in overleg met u een plan op: het zorgleefplan. Het zorgleefplan is een belangrijk middel om in kaart te brengen wat uw achtergrond is en welke persoonlijke voorkeuren en hobby's u heeft. Een medewerker van de woning brengt dit samen met u en uw familie in kaart. Het zorgleefplan

wordt met u en/of uw familie besproken. Op deze manier blijven wij goed met elkaar in contact over de zorgverlening en behandeling.

Het zorgleefplan wordt, evenals alle rapportage vastgelegd in het elektronisch cliënt dossier (ECD)

### ***zorgleefplanbespreking***

Uw zorgleefplan wordt elk half jaar besproken in de zorgleefplanbespreking en indien nodig bijgesteld. Naast u en/of uw familielid is de contactverzorgende van de woning aanwezig bij deze bespreking.

Bij het eerste gesprek, als u net bij ons bent komen wonen, is ook de clusterleidinggevende van de woning aanwezig en indien gewenst, de arts. Andere disciplines kunnen op verzoek of op eigen initiatief aanwezig zijn.

Vanzelfsprekend is uw inbreng van groot belang.

Als u/uw familielid niet bij de zorgleefplanbespreking aanwezig kunt/kan zijn, zal er een gesprek met u **en/of uw familie** plaatsvinden om de bevindingen aan u terug te koppelen.

## TOT SLOT







## **TOT SLOT**

Wij vertrouwen erop u alle benodigde informatie te hebben gegeven.

Wellicht heeft u nog vragen. Wij beantwoorden deze graag.

De medewerkers van Verpleeghuis Oudshoorn hebben de informatie met de grootste zorg samengesteld. Toch kan er onverhoopt een onvolledigheid in zijn geslopen of tussentijds een wijziging hebben plaatsgevonden. Verpleeghuis Oudshoorn kan daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Deze informatiemap staat in de meest actuele versie ook op de website: [www.verpleeghuisoudshoorn.nl](http://www.verpleeghuisoudshoorn.nl)

Alphen aan den Rijn, augustus 2019



## **HUISREGELS**

Om het verblijf binnen Verpleeghuis Oudshoorn voor onze bewoners, bezoekers en medewerkers zo aangenaam mogelijk te maken, hanteren wij de volgende huisregels:

### **In ons huis...**

- bent u altijd welkom als bewoner of bezoeker
- staan uw en onze veiligheid voorop; volgt u daarom aanwijzingen van het personeel op
- geven wij geen informatie aan derden; dit loopt via de contactpersoon

### **Vragen wij u...**

- bij gebruik van (mobiele) telefoon rekening te houden met andere bewoners
- de gezamenlijke ruimtes schoon en opgeruimd te houden
- alleen te roken buiten ons huis, in de daarvoor bestemde ruimte; de rookkamer is alleen voor bewoners

### **Uiteraard kunt u...**

- vragen stellen als iets niet duidelijk is of als u twijfelt
- een ongewenste situatie met ons bespreken

### **En geldt dat wij...**

- hier respectvol met elkaar en elkaars bezittingen omgaan
- de privacy van onze bewoners en medewerkers respecteren
- fotografie, beeld-, en geluidsopnames – zonder voorafgaande toestemming – niet toestaan
- agressief, gewelddadig en discriminerend gedrag niet accepteren
- bij bedreiging, (verbaal) geweld, diefstal, wapen-, en drugsbezit aangifte doen bij de politie



## REGELINGEN EN FORMULIEREN





## **REGELINGEN EN FORMULIEREN**

Op de volgende pagina's vindt u formulieren en informatie over diverse regelingen en faciliteiten.

Wij vragen u vriendelijk de formulieren met een \* achter de titel, in te vullen en/of, indien gewenst, te tekenen.

### **Formulier**

- Levensloop\*
- Ecogram\*
- Hobby's en bezigheden\*
- Machtigingsformulier tot het betalen van maandelijkse kosten\*
- Kapsalon de Salon + prijslijst
- Informatieboekje Uitbureau/samen genieten
- Inschrijfformulier verenigingen
- Donatieformulier Vrienden van Oudshoorn
- Informatie & formulieren: inschrijven briefadres





## **Levensloop**

Aan elke nieuwe bewoner van Verpleeghuis Oudshoorn of zijn/haar vertegenwoordiger vraagt de verantwoordelijk verzorgende de levensloop vragenlijst in te vullen. Het doel is om met de verzamelde informatie de zorg zo veel mogelijk af te stemmen op de behoeften, wensen en vaste gewoonten van de individuele bewoner.

Bij elke nieuwe bewoner geeft de verzorgende een toelichting op deze vragenlijst en zal zij vragen aan de bewoner of contactpersoon om deze vragenlijst zo spoedig mogelijk in te vullen.

Indien u de vragenlijst liever digitaal invult, is dat mogelijk. Neem hiervoor contact op met de medewerkers van de woning.



## **Levensloop en levensgeschiedenis**

Uit welk gezin komt u? Wie zijn (waren) uw vader en moeder? Heeft u broers en zussen, hoe heten zij en welke leeftijd hebben zij?

Welke plaats in het gezin had u?

Hoe was het vroeger bij u thuis?

Waar bent u opgegroeid?

Hoe heeft u de kinderjaren ervaren? Waren er bijzondere gebeurtenissen in uw jeugd?

## **Schoolopleiding**

Welke opleidingen heeft u gevolgd?

Vond u het leuk op school, hield u van leren? Welke vakken deed u het liefst?

## **Beroepsgeschiedenis**

Welke beroepen heeft u uitgeoefend en bij welke bedrijven/organisaties?

Wanneer bent u gestopt met werken en om welke reden?

Hoe heeft u dit ervaren?

Bent u actief geweest als vrijwilliger of mantelzorger? Zo ja, wat heeft u gedaan en waar?

### **Huwelijk en gezin**

Heeft u een levenspartner of een levenspartner gehad? Sinds wanneer? Wie is/was hij of zij?

Waar en hoe heeft u elkaar ontmoet?

Hoe zou u de relatie willen omschrijven? Wat heeft u met elkaar gemeen? Waarin verschilt u van elkaar?

Wat is/was zijn of haar beroep?

### **Kinderen en kleinkinderen**

Heeft u kinderen? Zo ja, hoe heten ze en welke leeftijd hebben ze?

Waar wonen uw kinderen en wat doen zij voor werk?

Heeft u ook (achter-)kleinkinderen? Zo ja, hoe heten ze en welke leeftijd hebben ze?

Hoe is het contact met de kinderen? Wat doet/deed u graag samen? Hoe is het contact met de kleinkinderen?

### **Sociale contacten**

Heeft u vrienden, vriendinnen of kennissen waar u graag contact mee hebt? Hoe heten ze? Wonen ze in de buurt?

### **Verlies**

Heeft u persoonlijke verliezen geleden? Zoals het verlies van uw partner, kinderen, vrienden, familie?

Hoe bent u omgegaan met dit verlies?

Heeft u andere ingrijpende gebeurtenissen meegemaakt?

### **Persoonlijkheid en karakter**

Hoe zou u uw karakter/persoonlijkheid willen omschrijven?

Hoe gaat u om met veranderingen?

### **Woon,- en leefomstandigheden**

Hoe ziet uw leefomgeving er uit? Waar woont/ u? Stad, platteland?

Hoe ziet uw woning eruit?

Hoe ziet uw dag er gemiddeld uit? Hoe laat bent u gewend om op te staan, te eten, te rusten?

Heeft u vaste gewoonten, bijv. elke dag een ommetje?

Heeft u een vast gebedsmoment?

Zijn er andere gewoontes waar we rekening mee kunnen houden?

### **Participatie**

Welke hobby's en interesses heeft u?

Welke activiteiten doet u graag samen met anderen? Denk bijvoorbeeld aan: biljarten, kaarten, koffiedrinken, borrelen, uitstapjes.

Hoe zijn uw contacten met familie, vrienden en kennissen?

Heeft u graag een arm om uw schouder, een knuffel?

Speelt humor een belangrijke rol in uw leven?

--

Waar krijgt u een goed humeur van?

--

Bent u een gezelschapsmens? Houdt u ook van rustig op uzelf zijn?

--

**Mentaal welbevinden en autonomie**

Wat heeft u nodig om u zo prettig mogelijk te voelen?

--

Hoe gaat u om met tegenslagen?

--

Waar put u moed uit?

--

Wat is belangrijk voor u? Denk bijvoorbeeld aan cultuur, politiek, milieu, levensbeschouwing, normen en waarden.

--

Is religie belangrijk voor u? Zo ja, welke? Bezoekt u bijeenkomsten, zijn bepaalde religieuze uitingen of rituelen belangrijk voor u?

--

Hoe wilt u benaderd worden? Hoe wordt u graag aangesproken?

--

Waar heeft u een hekel aan? Wat moeten mensen absoluut niet bij u doen of tegen u zeggen? Waar hoeven ze bij u niet mee aan te komen?

--

--

Kunt u zich goed uiten? Spreekt u zich uit over wat u bezig houdt, bijv. met uw naasten? Hoe doet u dat?

--

Wat zijn aandachtspunten m.b.t. intimiteit, lichamelijk contact en relaties?

--

**Lichamelijk welbevinden en gezondheid**

Waar heeft u m.b.t. uw ziektebeeld het meest last van? Wat hindert u, belemmert u het meest in uw dagelijks leven?

--

Waar heeft u hulp bij nodig?

--

Wat zijn uw voorkeuren wat betreft eten en drinken? Wat zijn uw vaste gewoonten rondom eten en drinken?

--

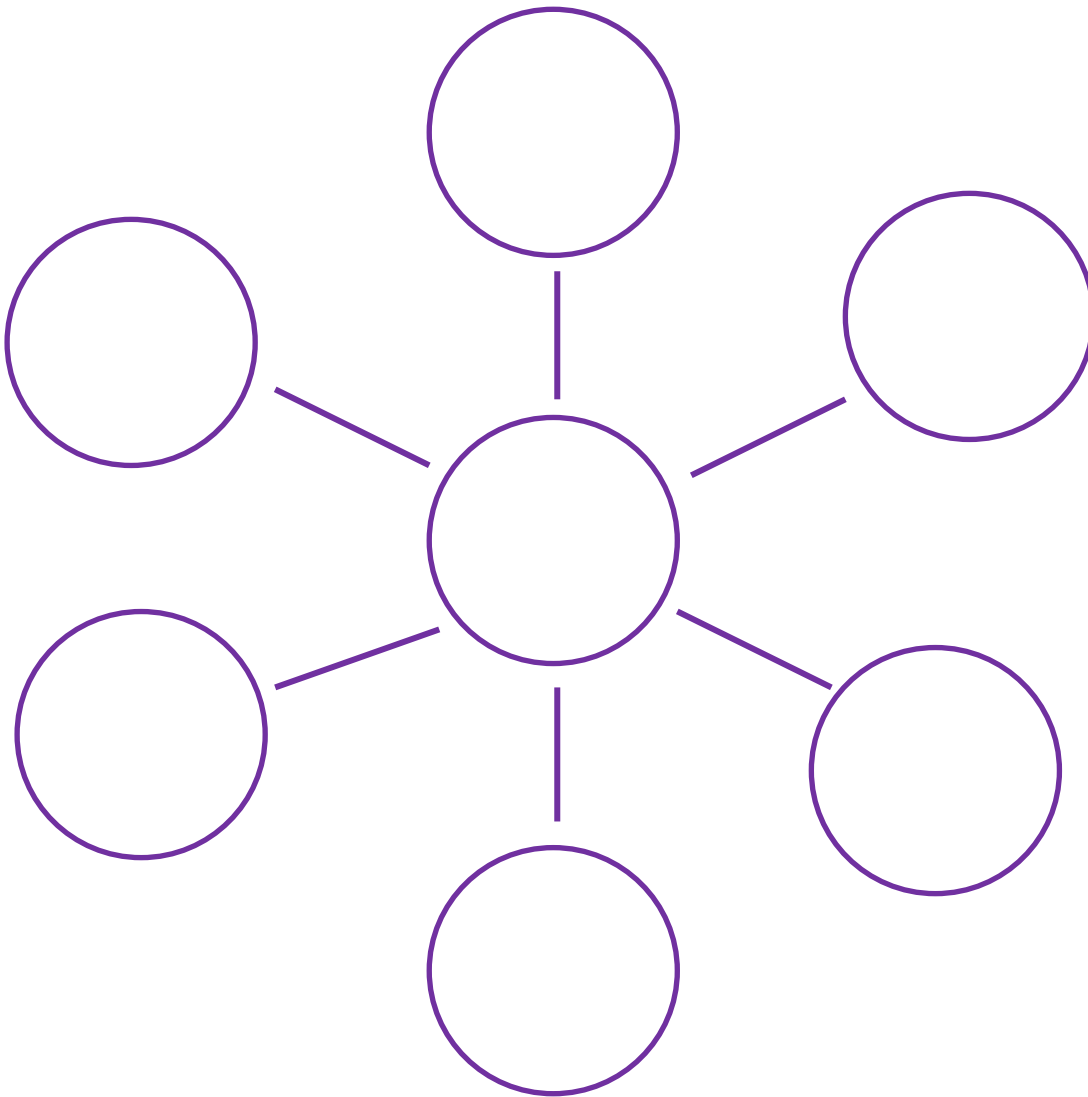
Ruimte voor opmerkingen die belangrijk voor u zijn:

--

Heel hartelijk dank voor het invullen van deze vragenlijst!



# Ecogram



---

---

---

---

---

---

---

---



## Hobby's en bezigheden

We vinden het belangrijk dat u/de bewoner zich thuis voelt in Oudshoorn. Zoveel mogelijk net zoals thuis, dat is waar wij naar streven. Wellicht was u/de bewoner in de thuissituatie lid van een vereniging of had u/de bewoner een andere hobby of bezigheid die (zo mogelijk) in Oudshoorn voortgang kan vinden.

Naam bewoner.....

Woning:.....

<b>Hobby's die men graag deed</b>	
Vroeger	Laatste tijd
<b>Lid van vereniging/club</b>	
Vroeger	Laatste tijd
<b>Ging graag naar</b>	
Vroeger	Laatste tijd
<b>Voelt zich ergens thuis door</b>	
Vroeger	Laatste tijd

**Dit formulier graag ingevuld inleveren bij het Uitbureau.**



# Machtiging tot betaling maandelijkse eigen bijdrage

## Doorlopende machtiging

## SEPA



Oudshoorn  
verpleeghuis

Naam : Alrijne Zorggroep,  
Verpleeghuis Oudshoorn  
Adres : Henry Dunantweg 21  
Postcode : 2402 NM  
Woonplaats : Alphen aan den Rijn  
Land : Nederland  
Incassant ID : NL51ZZZ280981260000  
Kenmerk machtiging : Eigen bijdrage  
Reden Betaling : machtiging

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Alrijne Zorggroep locatie Oudshoorn om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Alrijne Zorggroep, locatie Verpleeghuis Oudshoorn.

**Betreft: Eigen bijdrage**  
**Bedrag: € 15,00 per maand**

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam : .....

Adres : .....

Woonplaats : .....

Postcode : .....

Land : .....

IBAN : .....

Plaats en datum : .....

Handtekening :

Volledig ingevuld formulier a.u.b. inleveren bij Team Zorglogistiek.



# KAPSALON DE HAARBOETIEK

U vindt De Salon op het Dorpsplein.

Telefoonnummer: 0172 467 464

## Openingstijden:

maandag gesloten  
dinsdag 10.00 - 16.00 uur  
woensdag 10.00 - 16.00 uur  
donderdag gesloten  
vrijdag 9.30 - 16.00 uur  
zaterdag en zondag gesloten

U kunt rechtstreeks een afspraak maken of via de verantwoordelijk verzorgende op uw woning.

## **Prijslijst 2018:**

Dames haar knippen/ drogen	€ 25,00
Puntjes knippen	€ 7,50
Föhnen kort/lang	€ 15,00/€ 20,00
Watergolf all-in	€ 22,00
Watergolf en knippen	€ 43,00
Permanent	€ 70,00
Deel permanent	€ 60,00
Verfbehandeling	€ 30,00
Wassen	€ 5,00
Wenkbrauwen verven	€ 3,00
Heren knippen/tondeuse	vanaf € 10,00/€18,00
Heren knippen inclusief baard	€ 21,00
Baard trimmen los	€ 3,00





# Oudshoorn

verpleeghuis

## **Uitbureau**

Aan de nieuwe deelnemers en/of hun familie/contactpersonen van **het Boshuys in Verpleeghuis Oudshoorn**

Betreft: inschrijven verenigingen Uitbureau

Geachte heer/mevrouw,

De medewerkers van Oudshoorn vinden het belangrijk dat deelnemers zich thuis voelen in ons verpleeghuis. Bij het verlenen van zorg staat het welzijn en welbevinden centraal. Leuke activiteiten dragen daaraan bij. Oudshoorn kent een bruisend en gezellig verenigingsleven. Door het ruime aanbod van verenigingen is er voor ieder wat wils. Tevens bieden de verenigingen de deelnemer de gelegenheid om anderen te ontmoeten en gezamenlijk iets te doen.

Verenigingen worden geboden als extra activiteiten bovenop de activiteiten bij het Boshuys. Om die reden moet 'net zoals thuis' voor verenigingen betaald worden. De verenigingen vinden plaats op het Dorpsplein, of op de belevingsplekken aan de straten. Voor meer informatie over de verenigingen, de lidmaatschap voorwaarden en het Uitbureau verwijzen wij u naar het bijgesloten informatieboekje.

Op bijgaand formulier kunt u aangeven van welke vereniging u als deelnemer, of de deelnemer waarvan u contactpersoon bent, lid wil worden (zo mogelijk in overleg met de deelnemer). Voor iedere vereniging is een maximaal aantal leden vastgesteld. Indien dit aantal wordt overschreden dan nemen wij contact met u op en bieden u een alternatief, of de deelnemer wordt op een wachtlijst gezet. Wij gaan ervanuit dat dat er alleen inschrijving plaatsvindt bij verenigingen op de dag/dagen dat de deelnemer bij het Boshuys is.

U kunt het ondertekende formulier inleveren in het postvakje van het Uitbureau of bij het Uitbureau zelf of afgeven bij het Boshuys.

Mocht u vragen hebben over het Uitbureau en de verenigingen dan kunt u bellen of mailen met Peggy van Hemessen, 0172 467 335 [pdvanhemessen@alrijne.nl](mailto:pdvanhemessen@alrijne.nl)

Bedankt voor uw medewerking,  
Met vriendelijke groet,

Medewerkers Uitbureau



## Uitbureau

### Inschrijfformulier verenigingen Deelnemers van het Boshuys

Naam bewoner: Dhr./Mw. ....

Dag/dagen waarop het Boshuys wordt bezocht:

.....

Vereniging	Dagdeel	Ruimte	Lid worden? *
Hollandse zang	Maandagochtend	Dorpsplein	
Wandelclub	Maandagochtend	.....	
Vertelclub	Maandagmiddag	Bibliotheek	
Oudshoornkoor	Maandagavond	Dorpsplein	
Geestelijke zang	Dinsdagochtend	Dorpsplein	
Yogavereniging	Dinsdagochtend	Boshuys	
Creatieve vereniging 1	Dinsdagochtend	De Ontdekking	
Gymclub	Dinsdagmiddag	Dorpsplein	
Populaire muziekvereniging	Woensdagochtend	Dorpsplein	
Tuinclub	Woensdagmiddag	Tuin of Dorpsplein	
Herensoos 1	Donderdagochtend	Muziektuin	
Damessoos 1	Vrijdagochtend	Dorpsplein	
Klassieke muziekvereniging	Vrijdagochtend	Muziektuin	

\*De gewenste vereniging(en) aanvinken a.u.b. `

**Z.O.Z**

DOORLOPENDE SEPA MACHTIGING betreft deelname verenigingen  
LOCATIE: DAGBEHANDELING OUDSHOORN

NAAM: Alrijne Zorggroep  
ADRES: Postbus 4220  
POSTCODE EN WOONPLAATS: 2350 CC Leiderdorp  
LAND: Nederland  
INCASSANT ID: BIC BNGHNL2G 0285111035

AANTAL VERENIGINGEN: .....

BEDRAG: €.....

KENMERK MACHTIGING: Deelname verenigingen

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de Alrijne Zorggroep om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank, en het bedrag van uw bankrekening af te schrijven.

Tevens gaat u akkoord met de voorwaarden van het verenigingsleven.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na de afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

NAAM DEELNEMER: \_\_\_\_\_

NAAM CONTACTPERSOON: \_\_\_\_\_

ADRES: \_\_\_\_\_

POSTCODE EN WOONPLAATS: \_\_\_\_\_

LAND: \_\_\_\_\_

TELEFOONNUMER: \_\_\_\_\_

IBAN -  
BANKREKENINGNUMMER: \_\_\_\_\_

PLAATS EN DATUM: \_\_\_\_\_

---

HANDTEKENING

Voor specifieke vragen betreft de afschrijving kunt u contact opnemen met

Het Boshuys



De stichtingen Vrienden van Verpleeghuis Oudshoorn en Aangepast Vervoer Oudshoorn willen kleur geven aan het noodzakelijke verblijf in het verpleeghuis.

De stichtingen zijn gezamenlijk actief onder de naam VRIENDEN VAN OUDSHOORN.

De Vrienden organiseren en/of financieren activiteiten die het welzijn bevorderen van de cliënten van verpleeghuis Oudshoorn in Alphen aan den Rijn. Het gaat hierbij steeds om zaken die belangrijk zijn voor de bewoners van verpleeghuis Oudshoorn en die niet gerealiseerd kunnen worden uit de reguliere middelen van de zorg.

Ja, ik steun De Vrienden met een financiële bijdrage!

<b>Voorletters:</b>		<b>Achternaam:</b>	
---------------------	--	--------------------	--

<b>Postcode:</b>		<b>Huisnummer:</b>	
------------------	--	--------------------	--

<b>E-mailadres:</b>	
---------------------	--

<b>Bedrag</b> (minimaal €20,00)	
Uw rekeningnummer/ <b>IBAN</b> :	

**Frequentie (aankruisen a.u.b.):**

**Jaarlijks**       **Per kwartaal**       **Per maand**

Door het plaatsen van mijn handtekening in het vak hiernaast geef ik toestemming voor <b>automatische incasso</b> .	<b>Handtekening:</b>
---	----------------------

U kunt uw vrijwillige geldelijke bijdrage/schenking natuurlijk ook storten op IBAN-rekeningnummer NL55 RABO 0301673721 t.a.v. SVVO (Stichting Vrienden Van Oudshoorn) te Alphen aan den Rijn.

U kunt dit formulier opsturen naar:  
Stichting De Vrienden van Oudshoorn  
t.a.v. Het Uitbureau Inzake De Vrienden  
Henry Dunantweg 21  
2402 NM Alphen aan den Rijn

U kunt het strookje ook afgeven bij Het Uitbureau of de gastvrouw van Oudshoorn.



## INFORMATIE OVER HET INSCHRIJVEN OP EEN BRIEFADRES

### Inschrijven in de BRP op een briefadres

Voor personen die in een zorginstelling verblijven, bestaat de mogelijkheid om zich in de basisregistratie personen (BRP) in te schrijven op een briefadres (postadres). Een briefadres is alleen een administratief adres, men woont daar niet. Het is het adres van een familielid of kennis die er voor zorgt dat de ingeschrevene post ontvangt van officiële instellingen. Bijvoorbeeld een oproep voor verkiezingen of post van de Belastingdienst. Deze persoon moet ervoor zorgen dat de ingeschrevene de post persoonlijk ontvangt.

### Gevolgen briefadres voor huidige bewoners

Iemand die op een briefadres ingeschreven staat, telt niet altijd mee als bewoner op dat adres. Twijfelt u als briefadresgever over eventuele gevolgen, bijvoorbeeld voor uw uitkering of huurtoeslag? Dan kunt u het beste advies inwinnen bij die instantie, voordat u toestemming geeft.

### Wat is er nodig voor de inschrijving op een briefadres?

U kunt een aanvraag voor een briefadres indienen bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente Alphen aan den Rijn. Hiervoor zijn de volgende stukken nodig:

- aangifte van verhuizing (zie bijlage);
- schriftelijke toestemming van de persoon die op het adres woont, de briefadresgever (zie bijlage);
- een kopie van een identiteitsbewijs van de persoon die verhuist;
- een kopie van een identiteitsbewijs van de briefadresgever;
- stukken waaruit blijkt dat men in een zorginstelling verblijft.

U kunt de formulieren sturen naar

Gemeente Alphen aan den Rijn  
T.a.v. Burgerzaken  
Postbus 13  
2400 AA Alphen aan den Rijn

Of mailen naar [burgerzaken@alphenaandenrijn.nl](mailto:burgerzaken@alphenaandenrijn.nl)

### **Aanvraag ID-kaart**

Met de inschrijving op een briefadres komt automatisch de inschrijving op het adres van de instelling te vervallen. De aanvraag van een ID-kaart moet worden geregeld met de gemeente waar het briefadres is gevestigd.

### **Vragen**

Als u vragen heeft over het briefadres, kunt in contact opnemen met de gemeente Alphen aan den Rijn via telefoonnummer 140172.



Verklaring      Toestemming Briefadres

Ondergetekende,

Naam \_\_\_\_\_

Voornamen \_\_\_\_\_

Geboren op \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Hoofdbewoner van het perceel,

Adres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Woonplaats \_\_\_\_\_

verklaart ermee in te stemmen dat de hieronder vermelde persoon zijn/haar briefadres bij hem/haar vestigt.

Naam \_\_\_\_\_

Voornamen \_\_\_\_\_

Geboren op \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Ingangsdatum briefadres \_\_\_\_-\_\_\_\_-20\_\_ .

**Ondergetekende verklaart tevens,**

**\* het bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld,**

**\* ermee bekend te zijn dat,**

**-hij/zij verplicht is ervoor te zorgen dat de (post)stukken, die bestemd zijn voor de persoon die op het briefadres wordt ingeschreven, die persoon bereiken;**

**-hij/zij verplicht is op verzoek van het gemeentebestuur, desverlangd in persoon, terzake van het briefadres de inlichtingen te geven en de geschriften over te leggen, die noodzakelijk zijn voor de bijhouding van de basisadministratie.**

Datum  
\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Handtekening briefadresgever  
\_\_\_\_\_

# adreswijziging

1<sup>e</sup> melding op \_\_\_\_\_ :  
aangenomen door : \_\_\_\_\_

**U kunt uw adreswijziging ook digitaal doorgeven via [www.alphenaandenrijn.nl](http://www.alphenaandenrijn.nl)**

achternaam : \_\_\_\_\_  
voorna(a)m(en) : \_\_\_\_\_  
geboortedatum : \_\_\_\_\_  
oud adres : \_\_\_\_\_  
postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
nieuw adres : \_\_\_\_\_  
postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
datum verhuizing : \_\_\_\_\_  
telefoonnummer : \_\_\_\_\_ mobiel: \_\_\_\_\_ e-mailadres: \_\_\_\_\_

## situatie oude adres:

- er blijft niemand wonen  
 er blijven .... personen wonen

## situatie nieuwe adres:

- woning leeg → voeg een kopie van de pagina **van het huur- of koopcontract** toe met uw naam en het nieuwe adres  
 er woont al iemand → voeg **schriftelijke toestemming** en een kopie legitimatie van de hoofdbewoner toe

## de volgende personen verhuizen mee naar het nieuwe adres\*

achternaam	voorna(a)m(en)	geboortedatum
		M/V
		M/V
		M/V
		M/V
		M/V
		M/V

\* Meeverhuizende personen die geen deel uitmaken van uw gezin of vanaf een ander adres verhuizen, moeten zelf een verhuisformulier invullen en ondertekenen.

## ondertekening

datum : \_\_\_\_\_ plaats : \_\_\_\_\_

handtekening aangever : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## U kunt dit formulier opsturen naar:

Gemeente Alphen aan den Rijn  
T.a.v. team Burgerzaken, Postbus 13, 2400 AA Alphen aan den Rijn